

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

УТВЕРЖДАЮ
+ *Иларион*
Ректор
Митрополит Иларион
«30» *марта* 2020 г.
МОСКВА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)**

Направление подготовки служителей и религиозного персонала
религиозных организаций

Направленность (профиль) программы: **Актуальные проблемы богословия**
Квалификация (степень) выпускника:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Автор программы: Лагусев Ю.М., доктор педагогических наук, профессор

Утверждена Ученым советом «*27*» *марта* 2020 г.

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) соответствует общей характеристике программы аспирантуры в части требований к результатам практики и учебному плану, учитывает рекомендации примерной рабочей программы практики. Предназначена для очной и заочной форм обучения.

Автор программы: Лагусев Ю.М., доктор философских наук, профессор

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета «11» марта 2020 г., протокол № 02-20

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе иеромонах Павел (Черкасов) «05» марта 2020 г.

Начальник управления методического обеспечения и сопровождения образовательных программ А.В. Гусев «05» марта 2020 г.

Начальник управления научной деятельности Г.И. Теплых «05» марта 2020 г.

Заведующий библиотекой О.С. Трофимова «05» марта 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **48.06.01 Теология** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России 15 апреля 2014 № 317 и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования (программу аспирантуры).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обучающихся в ОЦАД является составной частью программы аспирантуры и представляет собой вид учебной и учебно-методической работы, непосредственно ориентированной на подготовку к преподавательской деятельности в области теологии и в смежных сферах гуманитарного знания.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых выпускнику в его будущей профессиональной деятельности.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид – педагогическая практика.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Форма проведения - непрерывная.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантов имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладение педагогическими, методическими и аналитическими навыками, необходимыми для проведения учебных занятий в вузе.

Задачами практики являются:

- формирование представлений о требованиях реализации основной образовательной программы соответствующего направления подготовки;
- совершенствование умений планирования, анализа, контроля и оценки образовательной деятельности преподавателя вуза;
- формирование умений обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

- формирование научно-методических умений аспирантов преобразовывать результаты научно-практических исследований в дидактические единицы для подготовки конспектов лекций и практических занятий;

- формирование умений моделировать образовательный процесс, составлять конспекты занятий и проводить их; анализировать и оценивать эффективность образовательного процесса и своей учебно-профессиональной деятельности;

- формирование умений обобщать и систематизировать отчетные материалы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2.2. Компетенции, закреплённые за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

УК-6 Способность к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовность нести ответственность за их последствия;

ОПК-5 Способность планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в образовательных и просветительских организациях;

ОПК-6 Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

ОПК-7 Способность разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (модулей).

2.3. Планируемые результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Знать: З1 (ОПК-5) Знать основы организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях различных уровней, а также в просветительских организациях, основы законодательства, относящегося к организации учебно-воспитательного процесса при преподавании теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры. З1 (ОПК-7) Знать специфику образовательных технологий, применяемых при преподавании богословских дисциплин.

Уметь: У1 (УК-6) Уметь принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях в сфере профессиональной деятельности. У1 (УК-6) Уметь принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях в сфере профессиональной деятельности. У1 (ОПК-5) Уметь планировать учебно-воспитательный процесс в высшей школе в сфере теологии. У1 (ОПК-6) Уметь применять основные образовательные технологии, методы и средства обучения в области теологии. У1 (ОПК-7) Уметь разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в области теологии.

Владеть: В1 (ОПК-5) Владеть навыками осуществления учебно-воспитательного процесса в высшей школе в сфере теологии. В1 (ОПК-6) Владеть навыками эффективного выбора и применения образовательных технологий, методов и средств обучения в области теологии.

Технологии формирования: посещение и подготовка установочных лекций, тестирование, участие в круглом столе, разработка индивидуального педагогического задания (лекции, семинара, программы курса, УМК).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к Блоку 2 «Практики» программы аспирантуры и проводится в 3 семестре на очной и заочной формах обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) осуществляется непрерывным циклом.

До прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспиранты должны освоить дисциплину Б1.Б.03. Педагогика и психология высшей школы. Совокупность освоенных компетенций позволяет реализовать задачи педагогической практики, что в свою очередь предполагает подготовку к государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Общая **трудоемкость практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) для очной и заочной форм обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часа, из них 4 часа составляет контактная работа).

Продолжительность практики составляет 6 недель.

4.2. Место проведения практики

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные организации высшего образования.

Если аспирант работает преподавателем ОЦАД или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена руководителем практики в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют соответствующие подтверждающие документы: заявление (Приложение 1) и копию индивидуального плана-отчета преподавателя, заверенного должностным лицом образовательной организации.

4.3. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта.

В процессе практики аспирант:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин;
- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами;
- изучает учебно-методические комплексы одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;
- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;
- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения, расходные материалы и т.п., необходимые для проведения занятий;
- присутствует на не менее, чем 14 часов учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры; детально анализирует их;
- проводит занятия (не менее 14 часов аудиторно, из них не менее 4 часа лекций);
- анализирует проведенные занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- разрабатывает оригинальную Рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры.

4.4. Структура педагогической практики

№	Разделы (этапы/ модули) практики	Виды учебной деятельности на практике		Формы текущего контроля	Трудоемкость	
		Задания педагогической практики	Самостоятельная работа		9 зет	
					Часы контактной работы	Часы самостоятельной работы
1	Ознакомительный этап. Семинар	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со	Самоконтроль, собеседование	4	80

		прохождения практики. Экскурсия. Установочный семинар	структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.			
2	Методический этап	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	Зачет	2	80
3	Активный этап	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий преподавателей и других аспирантов.	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	Самоконтроль, наблюдение		80
4	Заключительный этап	Защита итогового отчета по практике	Подготовка и написание итогового отчета	Зачет		80

			по педагогической практике			
5	Итого			324	4	320

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в соответствии с программой дисциплины и индивидуальным заданием аспиранта (Приложение 2).

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- семинар; инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-методическая работа; практикум;
- самостоятельная работа.

В помощь аспирантам предлагаются Методические указания по проведению педагогической практики.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Формы текущей, промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма аттестации по педагогической практике – зачет с оценкой.

6.2. Типовые контрольные задания

Комплект тестовых заданий

1. Термин «педагогика» трактуется как:

- а) наука, разрабатывающая способы реализации целей конкретных предметов на основе дидактических норм
- б) наука, разрабатывающая общие нормы построения целостных систем обучения
- в) наука о воспитании и обучении
- г) сфера профессиональной деятельности, направленная на достижение заданных целей на основе дидактических и методических норм и учета конкретных условий обучения

2. Термин «процесс обучения» трактуется как:

- а) дидактически обоснованные способы усвоения содержания конкретных учебных предметов
- б) процесс управления формированием активной личности, развития ее психических свойств, социальных и профессиональных качеств
- в) требования к общим нормам построения целостных систем обучения
- г) взаимосвязанная деятельность преподавателя и обучающихся, направленная на достижение педагогических целей

3. Термин «методика преподавания» трактуется как:

- а) наука, разрабатывающая способы реализации целей усвоения содержания конкретных учебных предметов

- б) процесс управления формированием активной личности, ее социальных, психических и физических свойств
- в) наука, разрабатывающая общие нормы построения целостных систем обучения
- г) наука о воспитании и обучении

4. Знание – это...

- а) навык, перешедший в обычную потребность человека
- б) адекватное представление о предмете, соответствующие ему образы и понятия
- в) способность быстро выполнять задание
- г) способность практически действовать на основе усвоенной информации

5. Умение-это...

- а) навык, ставший потребностью человека
- б) способность быстро выполнить задание
- в) способность действовать на основе приобретенных знаний
- г) совокупность знаний, умений, навыков, сложившихся в процессе жизни и практической деятельности

6. Навык – это...

- а) стереотип действия, ставший потребностью человека
- б) представление о предмете, соответствующие ему образы и понятия
- в) автоматизированное умение; условие быстрого выполнения задания
- г) способность действовать на основе приобретенных знаний
- д) совокупность необходимых в практической деятельности знаний и умений

7. В ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» система образования определяется как:

- а) совокупность всех учебно-воспитательных учреждений страны в области просвещения;
- б) система преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности: сети образовательных учреждений разных форм, типов, видов, системы органов управления;
- в) совокупность учебно-воспитательных учреждений страны, осуществляющих основные принципы политики государства в области просвещения.

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержден:

- а) Постановлением Правительства РФ,
- б) Приказом Министерства образования и науки РФ
- в) Указом президента РФ

9. Нормативный срок освоения основной образовательной программы (для очной формы обучения):

- а) 2 года,
- б) 2,5 года,
- в) 3 года,
- г) 4 года

10. Трудоемкость основной образовательной программы в зачетных единицах составляет:

- а) 120,
- б) 240,
- в) 180.

11. Аспирант по направлению подготовки готовится к следующим видам профессиональной деятельности (убрать лишнее):

- а) организационно-управленческая,
- б) преподавательская,
- в) научно-исследовательская,

12. Во ФГОС ВО выделяют следующие компетенции (убрать лишнее):

- а) универсальные,
- б) общепрофессиональные,
- в) профессиональные,
- д) специальные

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если аспирант верно ответил более чем на 60 % вопросов;
- оценка «не зачтено» если аспирант ответил верно менее чем на 60% вопросов теста.

Перечень примерных дискуссионных тем для круглого стола
по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

- 1 Система «студент-преподаватель» как модель организации педагогического общения.
2. Образовательные технологии: возможности и пределы.
3. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: взаимосвязь и соотношение.
4. Философские дисциплины: проектирование и преподавание.
5. Студент XXI века: ступени профессионального роста.
6. Визуализация образовательного процесса: границы и горизонты.
7. Преподаватель XXI века: смысл и целеполагание деятельности.
8. Самостоятельная работа студента: стимулы и результаты.
9. Философское образование: мотивация получения и перспективы применения.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если он активно работал в ходе проведения круглого стола, обменивался мнениями по конкретной ситуации профильной направленности, предлагал обоснованные пути решения поставленной проблемы, аргументируя собственную точку зрения примерами из педагогической практики;
- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если он не участвовал в работе круглого стола, не обменивался мнениями по конкретной ситуации профильной направленности, не предлагал обоснованные пути решения поставленной проблемы, не аргументируя собственную точку зрения примерами из педагогической практики.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. ОП: принципы проектирования и реализации.
2. Учебно-методический комплекс: состав, характеристика, назначение.
3. Педагогические функции преподавателя вуза.
4. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
5. Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях вуза.
6. Лекция как организационная форма и метод обучения.
7. Методика подготовки и проведения лекции.

8. Методика подготовки и проведения семинарского и практического занятия
9. Интерактивные формы обучения.
10. Инновационные педагогические технологии в преподавании.
11. Организация текущего контроля по дисциплине.
12. Организация итогового контроля по дисциплине.
13. Самостоятельная работа студента: способы организации и стимулирования.
14. Воспитательная работа со студентами в вузе: организация, формы и методы.
15. Использование информационных технологий в педагогическом процессе.

Критерии оценки:

– оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если он подготовил цельный, содержательно связанный текст согласно предложенной схеме, раскрывающую цель и задачи проведенного анализа, если аспирант творчески подошел к выполнению задания и оно сделано самостоятельно.

– оценка «не зачтено», если работа аспиранта носит фрагментарный, отрывочный характер, не раскрывает цели и задачи проведенного анализа, если работа выполнена формально или несамостоятельно.

Составление методической разработки

(оригинальная рабочая программа, семинар, ролевые игры, кейсы, и т.д.)

Методическая разработка является обязательным письменным документом, содержащим модель проведения конкретного занятия. Задача методической разработки заключается в том, чтобы кратко, в нескольких словах, определить содержание занятия (что будет сделано) и очень детально раскрыть, как запланированное будет выполнено.

В разработку занятия входят следующие компоненты:

- планируемое место занятия, его назначение;
- дата проведения;
- название темы, тип занятия (теоретическое или практическое);
- цели, методы, используемые на занятии;
- развернутый план занятия, т. е. перечень всех пунктов в той логической последовательности, в какой студент предполагает провести занятие;
- методические указания по каждому пункту плана, например, «п. 2 – проведение фронтального опроса – предлагаются следующие вопросы: а) в чем заключается значение проведения беседы; б) как должна проводиться беседа; в) какого рода сведения получает преподаватель, проводя беседу при записи»;
- все планируемые компоненты занятия должны содержать указание о времени, отводимом на каждый пункт плана;
- перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятия;
- список литературы по теме: а) для студентов, б) для составителя разработки.

Схема оформления методической разработки:

- тема
- цель и задачи занятия
- основные вопросы, составляющие содержание занятия,
- методы, используемые на занятии
- общее количество времени, отводимого на занятие (в минутах)
- намечаемое место занятия
- развернутый план занятия

- перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятий
- литература по теме: для преподавателя и для студентов

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если он подготовил методическую разработку избранной формы занятия согласно предложенной схеме, полностью раскрывающую содержание и методику проведения занятия.
- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, который не подготовил методическую разработку избранной формы занятия согласно предложенной схеме, полностью раскрывающую содержание и методику проведения занятия.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература:

1. Татур, Ю.Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования: учебно-методическое пособие. - Москва: Логос, 2006 (Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84742>).
2. Засобина Г. А. Педагогика: учебное пособие. – М. – Берлин: Директ-Медиа, 2015 (Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316>).
3. Ключко, О.И. Педагогическая психология: учебное пособие. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015 (Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279753>).
4. Околелов, О.П. Образовательные технологии: методическое пособие. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015 (Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278852>).

7.2. Дополнительная литература:

1. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании: монография / под ред. А.А. Орлова, В.В. Грачева. - 2-е изд., стер. - Москва: Директ-Медиа, 2014 (Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231584>).
2. Звонников, В.И. Оценка качества результатов обучения при аттестации: (компетентностный подход): учебное пособие / В.И. Звонников, М.Б. Чельшкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Логос, 2012 (Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119434>).
3. Гончарук, А.Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования: учебно-методическое пособие и практикум по III Государственному стандарту. - Москва; Берлин: Директ-

Медиа, 2015 (Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276489>).

4. Ефремова, Н.Ф. Тестовый контроль в образовании: учебное пособие / Н.Ф. Ефремова. - Москва: Логос, 2007 (Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84744>).

7.3. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
2. Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов и книг JSTOR (<http://www.jstor.org>)
3. Информационный ресурс web-доступа к электронному библиотечному каталогу библиотеки ОЦАД (<http://lib.doctorantura.ru:85/MegaPro/>).

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем:

1. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации (ВАК при Минобрнауки России) <http://vak.ed.gov.ru/>
2. Российский научный фонд <http://рнф.рф/>
3. Интернет-портал RSCI.RU <http://www.rsci.ru/>
4. Библиотека Российской академии наук (БАН) <http://www.rasl.ru/>
5. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>
6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
7. Институт научной информации по общественным наукам <http://inion.ru/>
8. Электронная библиотека образовательных и научных изданий <http://www.iqlib.ru/>
9. Научная электронная библиотека <http://www.e-library.ru/>
10. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ <http://diss.rsl.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование доска
Практические занятия	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки ОЦАД, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска.

**Ректору ОЦАД
митрополиту Волоколамскому Илариону**

от аспиранта кафедры _____

(название) _____ года
(1-го; 2-го; 3-го)
_____ формы обучения
(очной/заочной)
по направлению подготовки _____

(ФИО)

Прошение

Прошу зачесть мою работу в должности _____
(преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)
кафедры _____
(название с указанием наименования образовательной организации)
в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г. мною были выполнены следующие виды учебной
работы:

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Количество часов	Сроки выполнения
	Общий объем часов:		

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

Направление подготовки	48.06.01 Теология
Образовательная программа	Актуальные проблемы богословия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на (вид (тип) практики) практику
для (Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса.

Место прохождения практики (*указывается полное наименование структурного подразделения ОЦАД/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес*).

Срок прохождения практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Задания на практику:

Ожидаемые результаты практики (развиваемые компетенции):

Разработано:

**Руководитель практики
от ОЦАД**

Ф.И.О

(должность)

СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель практики
от профильной
организации¹**

Ф.И.О

(должность)

**Задание принято
к исполнению**

Ф.И.О обучающегося

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

¹ Заполняется в случае, если обучающийся проходит практику на базе профильной организации (за пределами ОЦАД).

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

**ОТЗЫВ
о занятии, проведенном другим аспирантом**

1. Аспирант: _____
(ФИО аспиранта, чьи учебные занятия были посещены)

_____ (шифр и название научной специальности)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др) _____

4. Группа _____

5. Тема занятия _____

6. Учебные технологии _____

7. Методы и формы проведения занятия _____

8. Поведение студентов на занятии _____

9. Достижение учебных задач _____

10. Общая оценка занятия (трудности, успехи) _____

11. Рекомендации _____

Дата посещения занятия _____

Комментарии преподавателя учебной дисциплины: _____

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
в _____

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
по направлению подготовки _____
48.06.01 Теология

(Ф.И.О., сан)

Оценка по практике: _____

(Фамилия, И. О. руководителя практики от ОЦАД)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Москва, 20 ____

Содержание

1.	Содержание	<i>Номер страницы</i>
2.	Введение	<i>Номер страницы</i>
3.	Рабочий план (график) проведения практики	<i>Номер страницы</i>
4.	Основная часть отчета	<i>Номер страницы</i>
5.	Заключение	<i>Номер страницы</i>
6.	Список литературы	<i>Номер страницы</i>
7.	Приложения	<i>Номер страницы</i>

1. Введение

Вид (тип) практики

Профильная организация прохождения практики

Наименование структурного подразделения

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от организации

Фамилия, И. О., сан, должность, подпись

Обоснование актуальности

Цель практики

Ресурсы и возможности практики

Методы

Рабочий план (график) проведения практики

Разделы ²	Наименование мероприятия	Срок выполнения (дд/мм/гггг)	Отметка о выполнении
Общая теоретическая часть			
Специальная подготовка			
Практическая часть			

Руководитель практики от ОЦАД

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *Ф.И.О, сан*

_____ *(должность)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *Ф.И.О, сан*

_____ *(должность)*

² Заполняется в соответствии с программой практики.

2. Основная часть отчета

Период	Содержание выполненной работы
	<i>Краткая характеристика профильной организации (подразделения ОЦАД)</i>
	<i>Содержание работы, выполненной обучающимся при прохождении практики</i>

Анализ, собранных материалов

Указать:

- в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они отражались;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

3. Заключение

- подводятся итоги практики,
- дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать предложения по их разрешению.

4. Список литературы (начинается с новой страницы)

5. Приложение (начинается с новой страницы)

Аспирант _____
(подпись)

(Фамилия, И. О., сан)

Характеристика

*Оформляется на официальном бланке ОЦАД
(профильной организации)*

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки 48.06.01 Теология _____

Образовательная программа Актуальные проблемы богословия _____

Сроки прохождения практики _____

Наименование профильной организации/структурного подразделения _____

1. Степень теоретической и практической подготовки обучающегося, продемонстрированная при прохождении практики, полученные умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, характеристика работы обучающегося (указать по словесной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

2. Трудовая дисциплина (замечания руководителя о прохождении практики обучающимся):

За время прохождения практики (Фамилия И.О. обучающегося) проявил:

(навыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы (Фамилия И.О. обучающегося) состоят в следующем:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики обучающимся (Фамилия И.О.) может (не может) быть зачтено.

Оценка по результату прохождения практики: _____

(оценка/текст)

Руководитель практики от ОЦАД / профильной организации

_____ / _____

(подпись)

МП

(ФИО)

«» _____ 20__ г.