

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Протоиерей Максим Евгеньевич Козлов
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2023 21:45:10
Уникальный программный ключ:
4bec78ed27cd628046f5fca66fed551f7c6d0c52

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом

протокол №4
«29» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

«29» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации и работы кафедры в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Уставом ОЦАД;
- иными локальными нормативными актами в области высшего образования, установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и требованиями Учебного комитета Русской Православной Церкви.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для применения структурными подразделениями, имеющими статус кафедры.

1.4. Кафедра является основным подразделением ОЦАД, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, организационную и иные виды деятельности.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению Ученого совета ОЦАД (далее - Ученый совет).

1.6. Кафедра не является юридическим лицом и не может вести самостоятельную финансовую деятельность.

1.7. Целью работы кафедры является обеспечение высокого образовательного и научного уровня подготовки в соответствии с реализуемыми образовательными программами, а также повышение профессионального уровня преподавателей и сотрудников кафедры.

1.8. Задачи кафедры:

1.8.1. Разработка и реализация образовательных программ по профилю кафедры.

1.8.2. Методическое обеспечение образовательных программ, совершенствование педагогических методов обучения.

1.8.3. Организация научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры, в том числе организация научных исследований обучающихся.

1.8.4. Участие в подготовке к защите кандидатских и докторских диссертаций.

1.8.5. Повышение профессионального уровня преподавателей и сотрудников кафедры.

1.8.6. Организация воспитательной работы.

1.8.7. Организация деятельности кафедры.

1.8.8. Взаимодействие с образовательными, научными и религиозными образовательными организациями.

1.8.9. Участие в профориентации поступающих в ОЦАД.

1.8.10. Поддержание постоянной связи с выпускниками ОЦАД.

2. РУКОВОДСТВО И СОСТАВ КАФЕДРЫ

2.1. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом ОЦАД, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2.2. Общее руководство кафедрой осуществляет Ученый совет.

2.3. Кафедры подчиняются ректору ОЦАД, а в рамках текущей деятельности – проректорам по учебной, научной и воспитательной работе.

2.4.1. Кафедру возглавляет заведующий, который должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, в том числе богословскую степень и богословское звание, стаж научно-педагогической работы по профилю кафедры не менее 5 лет.

2.4.2. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов на указанную должность определяется Положением о порядке выборов заведующего кафедрой. В отдельных случаях исполняющий обязанности заведующего кафедрой может быть назначен приказом ректора на срок до 1 года.

2.4.3 Заведующий кафедрой утверждается и освобождается от должности приказом ректора.

2.4.4. В случае реорганизации или ликвидации кафедры заведующий кафедрой освобождается от исполнения своих должностных обязанностей соответствующим приказом ректора, на основании решения Учёного совета о реорганизации или ликвидации кафедры.

2.4.5. Права и ответственность заведующего кафедрой определяются настоящим Положением и должностной инструкцией заведующего кафедрой.

2.5. В состав кафедры могут входить профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, а также научные работники и учебно-вспомогательный персонал, в том числе секретарь кафедры; к работе кафедры могут привлекаться преподаватели и сотрудники профильных организаций на условиях совместительства.

2.6. Состав кафедры формируется в соответствии с Уставом ОЦАД и другими нормативными актами.

2.7. Заведующий кафедрой участвует в распределении учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и иных видов нагрузки, в подборе кандидатур на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.

2.8. Распределение учебной работы (согласно штатному расписанию), закрепление профессорско-преподавательского состава и

утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляется проректором по учебной работе, в части научной работы – проректором по научной работе.

2.9. Учебная, учебно-методическая, научная и иные виды нагрузки преподавателей определяются в зависимости от занимаемой ими должности согласно соответствующему Положению.

2.10. Штатное расписание кафедры, а также изменения в нем утверждаются приказом ректора ОЦАД по представлению заведующего кафедрой.

2.11. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава осуществляется на основании итогов конкурса, проводимого согласно требованиям законодательства и соответствующих локальных нормативных актов.

2.12. При подборе кандидатур на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава заведующий кафедрой руководствуется Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), а также рекомендациями руководства ОЦАД и Учебного комитета Русской Православной Церкви.

2.13. Замещение всех должностей научно-педагогического состава, включая заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору.

2.14. Трудовые отношения профессорско-преподавательского состава кафедры и других работников кафедры, а также их права и обязанности регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом ОЦАД, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными актами ОЦАД.

2.15. Полномочия, ответственность и требования к квалификации сотрудников кафедры определяются требованиями профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных справочников и должностных инструкций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Содержание и организацию работы кафедры определяет план кафедры на учебный год, утверждаемый Ученым советом.

3.2. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в ОЦАД номенклатурой дел.

3.3. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы кафедры. На заседания могут быть приглашены работники других подразделений ОЦАД, а также других и организаций.

3.4. Заседание кафедры считается правомочным, если в нём участвует не менее половины списочного состава кафедры. Решения кафедры по вопросам, отнесенным к её ведению, принимаются простым большинством голосов профессорско-преподавательского состава, присутствующих на заседании кафедры, открытым или тайным голосованием. Форма голосования – по решению кафедры. При равенстве голосов окончательное решение принимает заведующий кафедрой.

3.5. По обсуждаемым вопросам оформляются протоколы заседаний за подписью заведующего и секретаря. При необходимости, решение кафедры может оформляться в виде выписки из протокола заседания кафедры.

3.6. Кафедра составляет и оформляет документацию в соответствии с номенклатурой дел. Материалы постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив ОЦАД.

3.7. За кафедрой закрепляются помещения, необходимые для обеспечения ее деятельности, согласно приказу ректора «О закреплении помещений за структурными подразделениями и должностными лицами ОЦАД».

3.8. Планирование деятельности кафедры ведется по следующим видам деятельности:

- учебная (преподавательская);
- учебно-методическая;
- научно-исследовательская;
- воспитательная;
- организационная.

3.9. Основанием для планирования работы кафедры на новый учебный год являются решения Ученого совета, распоряжения ректора и проректоров, рекомендации Учебного комитета и иные нормативные документы.

3.10. Результаты работы кафедры обсуждаются на её заседании, могут заслушиваться на заседании Ученого Совета.

3.11. Учебная, учебно-методическая работа кафедры.

3.11.1. Учебная, учебно-методическая работа кафедры организуется в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОЦАД, а также основными образовательными программами.

3.11.2. Организация и текущий контроль выполнения плана учебной, учебно-методической работы на кафедре осуществляется её заведующим, общий контроль - проректором по учебной работе.

3.11.3. В части учебной, учебно-методической работы, на кафедру возлагается:

- проведение на должном уровне всех видов учебных занятий и практик, предусмотренных учебными планами для соответствующих направлений подготовки (специальностей) и форм обучения;
- проведение экзаменов, зачётов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- контроль качества учебного процесса, анализ успеваемости обучающихся по всем видам работ;
- разработка учебно-методических материалов по закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- подготовка и обсуждение рецензий (по программам, учебникам и учебно-методическим пособиям и проч.) по поручению администрации ОЦАД;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей ОЦАД и оказание помощи начинающим преподавателям.

3.12. Научно-исследовательская работа кафедры.

3.12.1. Научно-исследовательская работа кафедры организуется в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОЦАД.

3.12.2. Организация и текущий контроль выполнения плана научной работы на кафедре осуществляется её заведующим, общий контроль - проректором по научной работе.

3.12.3. В части научно-исследовательской работы на кафедру возлагается:

- разработка тем курсовых работ, выпускных квалификационных работ, требований к ним и критериев оценки;
- руководство выпускными квалификационными работами;
- организация научных исследований по профилю кафедры, в том числе научных исследований обучающихся;
- подготовка к изданию монографий, статей в профильных, в том числе рецензируемых журналах;
- подготовка и обсуждение рецензий на результаты внешних научных исследований и публикаций по поручению администрации ОЦАД;
- обсуждение диссертационных исследований, представляемых к защите;
- участие в подготовке и проведении научных мероприятий по поручению администрации ОЦАД;
- взаимодействие с профильными учреждениями по поручению администрации ОЦАД.

3.13. Воспитательная работа.

3.13.1. Организация и текущий контроль за воспитательной работой на кафедре осуществляется её заведующим, общий контроль - проректором по воспитательной работе.

3.13.2. В части воспитательной работы на кафедру возлагается:

- определение направлений воспитательной работы;
- обеспечение воспитательной составляющей при реализации образовательных программ;
- участие в проведении мероприятий воспитательной направленности.

3.14. Организационная работа кафедры.

3.14.1. Организация и текущий контроль за организационной

работой на кафедре осуществляется её заведующим, общий контроль - ректором (первым проректором).

3.14.2. В части организационной работы, на кафедру возлагается:

- подготовка и проведение заседаний кафедры;
- подготовка и рассмотрение плана работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей;
- подбор высококвалифицированных кадров (в том числе на замещение вакантных должностей);
- подбор обязательной и дополнительной учебной и научной литературы по дисциплинам кафедры и по тематике научных исследований;
- актуализация информации о кафедре на сайте ОЦАД;
- работа по делопроизводству и документообороту кафедры.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

4.1. Права и обязанности состава кафедры определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями.

4.2. Кафедра имеет право:

- вносить предложения по улучшению образовательных программ, качеству обучения и образовательного процесса;
- представлять к изданию научные труды, учебники, пособия, учебно-методические материалы, подготовленные профессорско-преподавательским составом кафедры;
- проводить совместные заседания с другими кафедрами;
- получать для своей деятельности материальные и финансовые ресурсы в установленном порядке и расходовать их на основании соответствующей сметы;
- рекомендовать преподавателей для прохождения стажировки и повышения квалификации;
- привлекать по согласованию с руководством ОЦАД сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- представлять ОЦАД по поручению ректора во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- обращаться с предложениями, заявлениями и получать ответы на свои обращения;
- на другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, нормативными актами Русской Православной Церкви и Уставом ОЦАД.

4.3. Кафедра в лице заведующего несет ответственность за учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и организационную работу, которые должны обеспечивать качество подготовки в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Кафедра несет ответственность за:

- исполнение на высоком уровне целей и задач, определенных

настоящим Положением, обеспечение должного качества педагогического и научного труда;

- отчет о своей деятельности перед администрацией ОЦАД;
- своевременное предоставление в подразделения ОЦАД необходимых сведений и документов о своей деятельности;
- нарушение работниками кафедры инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

5.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её реорганизации или ликвидации.

5.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета ОЦАД.

5.3. При реорганизации кафедры все документы передаются на хранение правопреемнику, при ликвидации – в архив ОЦАД.

5.4. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ОЦАД.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом ОЦАД, вступает в силу с момента его утверждения ректором ОЦАД и действует до его отмены.

6.2. Ученым советом ОЦАД в настоящее Положение могут вноситься изменения, которые утверждаются ректором.