

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Профессор Григорий Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2017 17:45:56
Уникальный идентификатор документа:
bda2f2d97403a6e106cf2ec3f877fb1f147453b5

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 3/23

«24» июля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ


Ректор

митрополит Волоколамский
«24» июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Москва
2017

РАЗРАБОТАНО

Руководитель УМУ



А.В. Гусев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



иеромонах Иоанн
(Копейкин)

И.о. проректора по научной работе



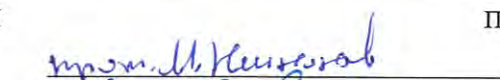
Д.В. Шмонин

Руководитель Управления
по общественным связям и протоколу



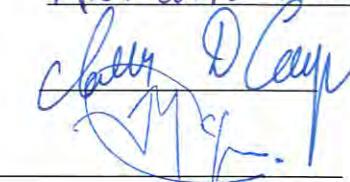
М.Х. Паласио

Инспектор по воспитательной
и внеаудиторной работе



протоиерей Михаил
Немнонов

Секретарь Ученого совета



иерей Дмитрий Сафонов

Руководитель АХО



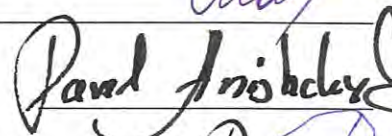
М.А. Титов

Главный бухгалтер



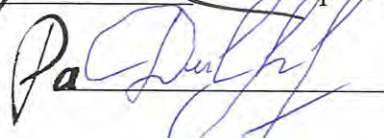
О.Л. Манская

Заведующий библиотекой



иерей Павел Анищик

Руководитель международного отдела



Д.И. Серов

Директор

Центра непрерывного образования



И.А. Парфенов

Председатель студенческого совета



иерей Иоанн Кудласевич

Настоящее положение является собственностью религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования русской православной церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НАЗНАЧЕНИЕ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ.....	4
4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	5
5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ...	8
6. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА	8
7. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ СОГЛАСНО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	9
8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ.....	10
9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12
10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	12
11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания, условия и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы высшего образования обучающихся в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (Далее – ОЦАД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- ФГОС ВО;
- иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными актами ОЦАД;
- Уставом ОЦАД.

2. НАЗНАЧЕНИЕ

2.1. Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения порядка перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и реализации обучающимися права на обучение по индивидуальным учебным планам в образовательном учреждении.

2.2. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению всеми структурными подразделениями ОЦАД, которые участвуют в образовательной деятельности и должны содействовать обучающимся в выполнении ими индивидуального плана.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29

декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план (ИУП), содержащий индивидуальный график обучения – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение – это процесс освоения основной образовательной программы в более короткий срок по сравнению с со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом с учетом предшествующей подготовки обучающегося и или его способностей и или уровня развития.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе утвержденного ОЦАД учебного плана по соответствующим направлениям подготовки в полном соответствии с действующим; федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся. Форма индивидуального учебного плана обучающихся представлена в Приложении 4.

4.2. ИУП включает перечень учебных дисциплин (модулей), график учебного процесса, компетенции, практики, аттестационные испытания итоговой аттестации обучающихся, другие виды учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в кредитах (зачетных единицах), сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены утвержденным учебным планом по соответствующим специальностям или направлениям подготовки.

4.3. Индивидуальный учебный план является рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей/циклов базового учебного плана и включает в себя:

– перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включая учебные, производственные и преддипломные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной ОЦАД;

– форму и срок обучения;

– форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;

– форму и сроки итоговой аттестации.

4.4. Включению в ИУП также подлежат неизученные дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики и курсовые работы (проекты).

4.5. ИУП оформляется преимущественно на весь период обучения (при восстановлении, переводе, выходе из академических отпусков может оформляться на учебный год (семестр)).

4.6. Назначается руководитель индивидуального обучения (при

необходимости).

4.7. ИУП оформляется в двух экземплярах: один экземпляр выдаётся обучающемуся, второй - хранится в УМУ (отдел магистратуры и отдел аспирантуры и докторантуры).

4.8. Ответственность за правильность оформления ИУП несёт руководитель учебно-методического управления, заведующие отделениями (магистратуры, аспирантуры и докторантуры).

4.9. На обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) может быть переведен обучающийся в следующих случаях:

- студент, по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- студент, осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
- студент, имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
- студент, проявляющий незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности;
- перевод на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановление в ОЦАД, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- особые обстоятельства, подтвержденные документально (болезнь, исключающая возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию; уход за тяжело больным членом семьи; инвалидность; уход за ребенком в возрасте до трех лет и др.);
- одновременное освоение нескольких основных образовательных программ, в том числе прохождение обучения за границей и в других образовательных организациях;
- реализация программ академической мобильности (в том числе для обучения по сетевым образовательным программам);
- совмещение получения образования с работой по трудовому договору;
- наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- стаж работы по профилю направления подготовки / специальности.

4.10. Предоставление индивидуального учебного плана осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора ОЦАД (Приложение 1), поданному через УМУ и согласованному с ответственными лицами:

- по программам магистратуры - с руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой;
- по программам аспирантуры - с научным руководителем;
- при обучении на сетевой программе - с руководителем сетевой программы, заведующий кафедрой.

4.11. В течение 10 дней со дня подписания проректором по учебной работе заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, ответственные лица структурного подразделения, разрабатывают совместно с обучающимся его индивидуальный учебный план на основе утвержденного учебного плана соответствующей образовательной программы.

4.12. Предоставление права на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается решением ректора ОЦАД.

4.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану производится по распоряжению проректора по учебной работе в установленном порядке в течение трёх дней после утверждения перевода Учёным советом ОЦАД.

4.14. Перечень необходимых для перевода документов:

- личное заявление обучающегося на имя ректора ОЦАД;
- выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, в котором содержится решение об одобрении перевода обучающегося и об утверждении индивидуального учебного плана (Приложение 3).

4.15. Индивидуальный учебный план обучения разрабатывается для каждого обучающегося в полном соответствии с:

- утвержденным учебным планом соответствующей образовательной программы;

- действующим образовательным стандартом в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям высшего образования;

- учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

4.16. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и курсов по выбору обучающегося устанавливается на основании требований образовательных стандартов направления (специальности) и действующих в ОЦАД внутренних нормативных документов.

4.17. Годовой объем программы при заочной формах обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц. При этом годовой объем программы может устанавливаться в различных размерах для каждого учебного года.

4.18. В индивидуальный учебный план обучающегося вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные обучающимся в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана. Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается УМУ ОЦАД и утверждается ректором не позднее 1 месяца с даты зачисления.

4.19. Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается УМУ совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается проректором по учебной работе после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

4.20. Индивидуальный учебный план прикрепленного лица содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям) и/или итоговой аттестации.

4.21. Индивидуальный учебный план прикрепленного лица разрабатывается научным руководителем совместно с УМУ и утверждается проректором по учебной работе не позднее 1 месяца с даты зачисления.

4.22. Оригинал индивидуального учебного плана обучающегося хранится в

его личном деле.

4.23. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

4.24. Для обучающихся, переходящих на индивидуальный учебный план в связи с выездом за рубеж в рамках реализации программ академической мобильности (в том числе и для обучающихся по сетевым образовательным программам), индивидуальные учебные планы составляются на двух языках: русском и иностранном. Договором между ОЦАД и организацией-партнером может быть предусмотрено составление индивидуального учебного плана дополнительно на языке организации-партнера.

4.25. В отдельных случаях ОЦАД может отказать обучающемуся в переводе на обучение согласно индивидуальному учебному плану. Основаниями для отказа могут послужить:

- задержка или отказ обучающегося представить документы, подтверждающие обоснованность требования о переводе на обучение согласно индивидуальному учебному плану;
- отсутствие одобрения Учёного совета ОЦАД;
- несоответствие целей мобильности обучающегося целям образовательной программы, на которую обучающийся зачислен в ОЦАД (к примеру, программы Work and Travel).

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением программ, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации».

5.3. При возникающих трудностях, проблемах или форс-мажорных обстоятельствах обучающийся должен немедленно проинформировать ответственных лиц структурного подразделения, контролирующих выполнение его индивидуального учебного плана, для выработки конструктивного решения в каждой конкретной ситуации.

6. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

6.1. При освоении включенных в ИУП ранее неизученных дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик и курсовых работ (проектов) акцент делается на самостоятельное изучение с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

6.2. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, ведущим дисциплину, график индивидуального ее изучения.

6.3. Организация процесса обучения по ИУП обучающихся осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

6.4. Организация процесса обучения и освоение дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик и курсовых работ (проектов), соответствующих базовому учебному плану образовательной программы, осуществляется в установленном порядке.

6.5. Права и обязанности обучающихся при освоении образовательных программ по ИУП соответствуют правам и обязанностям обучающихся по образовательным программам с полным сроком освоения, установленным локальными нормативными актами ОЦАД.

6.6. Обучающиеся по ИУП также обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять подготовку к занятиям, выполнять обязательные виды самостоятельной работы обучающихся, предусмотренные преподавателем по дисциплине с целью формирования компетенций по образовательной программе;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся.

6.7. Преподаватель дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, обучающейся по базовому учебному плану текущего учебного года, индивидуально проводит консультирование обучающегося, проверку контрольных или курсовых работ, проверку заданий по самостоятельной работе, прием зачетов и экзаменов.

6.8. Контроль качества освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в установленном порядке.

6.9. Обучающимся по индивидуальному учебному плану по очной форме назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), предусмотренным индивидуальным учебным планом обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению в установленном порядке. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП.

7. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ СОГЛАСНО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

7.1. На основе учебного плана для обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы магистратуры/аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

7.2. При переводе обучающегося на индивидуальный учебный план по причине поездки в другую образовательную организацию (организацию-партнёр) в рамках академической мобильности, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ, приём коллоквиумов, зачётов и экзаменов в промежуточную аттестацию осуществляют лица, наделённые данными полномочиями согласно документам, определяющим порядок академической мобильности в каждом конкретном случае.

7.3. В случае если индивидуальный учебный план не связан с академической мобильностью, консультацию обучающихся, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ, приём коллоквиумов, зачётов и экзаменов в промежуточную аттестацию осуществляют преподаватели соответствующей дисциплины в ОЦАД.

7.4. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается сводная экзаменационная ведомость с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

7.5. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации, сводная экзаменационная ведомость сдается им в УМУ, где подшивается к основной ведомости академической группы. В случае невозможности по уважительной причине обучающимся пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов. В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

7.6. Изменения в ИУП могут вноситься на основании личного заявления студента или по инициативе УМУ, с обязательным согласованием вносимых изменений с руководителем образовательной программы.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ.

8.1. Основанием для прекращения действий индивидуального учебного плана могут послужить:

- личное заявление обучающегося на имя ректора ОЦАД;
- отчисление обучающегося из ОЦАД.

8.2. По личному заявлению обучающегося обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации по сессии.

8.3. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется распоряжением проректора по учебной работе по представлению руководителя образовательной программы.

8.4. Переход обучающегося на ускоренное обучение по ИУП

осуществляется на основании заявления. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующее обоснование перехода. Заявление о переходе на обучение по ИУП подается в УМУ и регистрируется в установленном порядке. В случае необходимости оформляется заявление в аттестационную комиссию ОЦАД для осуществления переаттестации дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик.

8.5. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться обучающимися, осваивающими образовательные программы высшего образования, имеющими высшее образование, и (или) имеющими способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ОЦАД в соответствии с образовательным стандартом.

8.6. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении по ИУП осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

8.7. Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

8.8. Повышение темпа освоения образовательной программы при ускоренном обучении может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, после прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной, с учетом требований к годовому объему программы в размере не более 75 зачетных единиц, которая может различаться для каждого учебного года.

8.9. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

8.10. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки УМУ проекта Положения в новой редакции.

10.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ОЦАД.

10.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ОЦАД.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ОЦАД и действует до его отмены.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

**РЕКТОРУ
ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ,
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ИЛАРИОНУ,
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,**

_____ курса
(направление подготовки)

(Ф.И.О., студента)

Прошение

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения с 1 сентября 2017 г. по 31 августа 2018 г. в связи с _____
(указать причину перевода на ИП)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнить.

« ____ » _____ 20__ г

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

**РЕКТОРУ
ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ,
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ИЛАРИОНУ,
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,**

_____ курса
(направление подготовки)

(Ф.И.О., студента)

Заявление

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины учебного плана:

_____ (___ количество часов, форма итогового контроля) и
т.д.

т.к. эти дисциплины были мною изучены и сданы при обучении в _____
(наименование учебного заведения).

Прошу переаттестовать мне следующие дисциплины учебного плана:

_____ (___ количество часов, форма итогового контроля) и
т.д.

К заявлению прилагаю:

(вид документа и наименование образовательного учреждения, выдавшего диплом, серия и номер, дата выдачи).

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № ____
от « ____ » _____ 20__ года

Состав комиссии (утвержден приказом № ____ от «__» _____ 20__ г.).

Председатель: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Повестка дня:

Аттестация знаний студента (ки) _____ (Ф.И.О. сан) по направлению подготовки _____ на основании диплома о высшем образовании/академической справки серия _____ № ____ рег. № _____ от «__» _____ 20__ г., выданного(ой) _____ (наименование образовательного учреждения) и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета.

Постановили:

1. Перезачесть на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в _____ (наименование образовательного учреждения) следующие дисциплины учебного плана по направлению подготовки _____:

№ п/п	Дисциплины учебного плана ОЦАД				Дисциплины, освоенные обучающимся по ранее осваиваемой образовательной программе				Результаты оценки академической разницы		
	Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость	Вид промежуточной аттестации.	Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость	Вид промежуточной аттестации.	Академическая разница, подлежащая ликвидации		Результат аттестации (зачтено/не зачтено/оценка)
									Общая трудоемкость	Вид промежуточной аттестации	

2. Вывести на переаттестацию (ликвидацию академической задолженности) с учетом разницы в учебных планах следующие учебные дисциплины:

№ п/п	Полное наименование учебной дисциплины (модуля)	Объем часов/зачетных единиц	Форма контроля	Срок переаттестации (сдачи академической разницы)

3. Перевести _____ (Ф.И.О., сан студента) на ___ курс очной формы обучения по направлению _____ и установить срок обучения _____: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Утвердить индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на ___ курс, и установить срок проведения аттестации.

Состав аттестационной комиссии (утвержден приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.):

Председатель комиссии:

_____ / _____
(ФИО) (подпись)

Члены комиссии:

_____ / _____
(ФИО) (подпись)

_____ / _____
(ФИО) (подпись)

_____ / _____
(ФИО) (подпись)

Ознакомлен обучающейся

_____ / _____
(ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август			
	Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
I								*							У	У	К	К	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К			
II															У	У	К	К	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	У	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К					

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

Утверждаю
Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Индивидуальный учебный план (типовой)

Студент: _____

Кафедра _____ Форма обучения: _____ курс, 20___/20___ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма текущего контроля*/ итогового контроля**	Всего часов (из них аудиторных часов)	Зачетных единиц	Сроки выполнения/ аттестации	Отметка о выполнении
Обязательные дисциплины						
1.						
Дисциплины по выбору						
Курсовые работы						

Факультативы						
Практика						
Итоговая аттестация						
.....						
		Итого:				

Студент: _____

Заведующий отделением: _____

Заведующий кафедрой: _____

Руководитель УМУ: _____

_____ (Расшифровка подписи)

_____ (Расшифровка подписи)

_____ (Расшифровка подписи)

_____ (Расшифровка подписи)

*Формы текущего контроля : КР

Контрольная работа Э

Эссе Р Реферат ДЗ

Домашнее задание

**Форма итогового контроля :

Эк Экзамен З Зачет