

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алфеев Григорий Валериевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2021 17:43:56
Уникальный программный ключ:
bda2f2d97403a6e106cf2ec3f877fb1f147453b5

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
Общецерковной аспирантуры и
докторантуры имени святых
равноапостольных Кирилла и
Мефодия

+ Иларион

Иларион,
Митрополит Волоколамский

" 30 " октября 201 4 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения предварительных защит кандидатских и докторских диссертаций в Общецерковной аспирантуре и докторантуре имени св. равноапостольных Кирилла и Мефодия

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки и проведения предварительных защит кандидатских и докторских диссертаций на кафедрах Общецерковной аспирантуры и докторантуры имени св. равноапостольных Кирилла и Мефодия (далее – Общецерковной аспирантуры и докторантуры).

II. Подготовка к проведению предварительной защиты диссертации на кафедре.

2. По завершении диссертационного исследования соискатель предоставляет на кафедру для предварительного рассмотрения:

- 1) Прошение на имя проректора по научной работе;
- 2) Чистовой вариант диссертации на русском языке;
- 3) Рукопись автореферата;
- 4) Копии опубликованных научных работ;
- 5) Отзыв научного руководителя (консультанта) о готовности исследования к экспертному рассмотрению;

6) Заключение эксперта РГБ по результату проверки диссертации на наличие заимствований/совпадений по полнотекстовой базе Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) (Антиплагиат.РГБ).

3. Прошение соискателя предварительно рассматривается специалистами кафедры, на которой выполнялась работа. На основании заключения специалистов кафедры о готовности диссертации к предварительной защите заведующий кафедрой представляет проректору по научной работе и согласовывает с ним не позднее, чем через 1 месяц после подачи соискателем документов, предложения по дате, времени и месту проведения заседания кафедры, а также кандидатуры рецензентов работы, принимая во внимание рекомендации научного руководителя (консультанта) и соискателя. Дата предварительной защиты назначается не позднее, чем через 3 месяца после передачи соискателем документов на кафедру.

Заключение проректора по научной работе должно быть зафиксировано в виде резолюции на прошении соискателя, в которой фиксируется: дата, время и место проведения предварительной защиты, а также сан, монашеское имя (при наличии), фамилия, инициалы, ученая степень и место работы каждого из предложенных рецензентов.

4. Рецензентами диссертации на соискание ученой степени кандидата богословия могут быть лица, имеющие ученую степень не ниже кандидата наук. Рецензентами диссертации на соискание ученой степени доктора богословия (доктора церковной истории) могут быть лица, имеющие ученую степень доктора наук. Исключения из указанного правила допускаются по согласованию с проректором по научной работе.

Лица, выступившие в качестве рецензентов на предварительной защите, не могут приглашаться оппонентами на защиту.

5. При предварительной защите кандидатской диссертации обязательно очное участие не менее одного рецензента. На предварительном рассмотрении докторской диссертации желательно участие двух рецензентов (из которых хотя бы один внешний), при этом один из отзывов может быть подан заочно. Внешнее рецензирование кандидатской диссертации оплачивается в размере ставки месячного научного руководства очным аспирантом, рецензирование докторской диссертации – в размере ставки двухмесячного научного руководства очным докторантом.

6. Рецензент на основании изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации в течение одного месяца представляет на кафедру письменный отзыв, который готовится в 2 экземплярах.

III. Порядок проведения предварительной защиты диссертации, подготовка которой осуществлялась в Общецерковной аспирантуре и докторантуре.

7. Предварительная защита проводится на расширенном заседании кафедры на основании распоряжения проректора по научной работе. По решению проректора по научной работе предварительная защита может быть проведена на совместном заседании профильных кафедр.

8. Объявление о проведении предварительной защиты размещается на сайте Общецерковной аспирантуры и докторантуры не позднее, чем за 7 дней до ее проведения. В объявлении должны быть указаны: сан, монашеское имя (при наличии), фамилия, инициалы соискателя, тема диссертации; сан, монашеское имя (при наличии), фамилия, инициалы, ученая степень, место работы научного руководителя (консультанта), а также дата, время и место проведения предзащиты диссертации.

9. На расширенном заседании кафедры (совместном заседании профильных кафедр) по предварительной защите диссертации председательствует проректор по научной работе или, по его поручению, заведующий кафедрой.

В случае если заведующий кафедрой является научным руководителем или консультантом соискателя, председательствует на заседании по предварительной защите диссертации проректор по научной работе.

Проведение предварительной защиты без присутствия научного руководителя (научного консультанта) не допускается.

10. Заведующий кафедрой на предварительной защите вправе представить собственный письменный отзыв о диссертации. Если мнение заведующего кардинально расходится с заключениями рецензентов, письменный отзыв о диссертации представляется им в обязательном порядке.

11. Предварительная защита проходит в следующем порядке:

11.1. доклад соискателя с кратким изложением итогов исследования;

11.2. соискатель отвечает на вопросы, касающиеся содержания диссертации;

11.3. выступление присутствующих рецензентов, оглашение отзывов отсутствующих рецензентов (кафедра вправе заслушать дополнительные отзывы специалистов без учета их научного статуса);

11.4. соискатель отвечает на высказанные рецензентами и присутствующими замечания и предложения;

11.5. устный отзыв научного руководителя (научного консультанта) о ходе работы и достигнутых результатах;

11.6. выступление председательствующего;

11.7. рассмотрение списка печатных работ, опубликованных соискателем по теме диссертации;

11.8. заключительные прения и подведение итогов дискуссии.

12. По итогам предварительной защиты выносится **только одно** из следующих решений:

12.1. рекомендовать диссертацию к защите;

12.2. рекомендовать диссертацию к доработке;

12.3. снять диссертацию с рассмотрения с уведомлением об этом ректора Общецерковной аспирантуры и докторантуры (в случае наличия в тексте плагиата или выявления иных, нарушающих научную этику, фактов, связанных с подготовкой диссертации).

13. Все решения кафедры по предварительной защите и оценке степени готовности диссертации к защите фиксируются протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры.

Для личного дела соискателя кафедра готовит выписку из протокола заседания кафедры по установленному образцу. Выписка заверяется заведующим кафедрой, секретарем заседания кафедры и утверждается проректором по научной работе Общецерковной аспирантуры и докторантуры.

14. Для доработки диссертации с учетом высказанных в ходе предварительной защиты замечаний устанавливается срок, не превышающий 2 месяцев. Доработанный вариант диссертации и автореферата представляются рецензенту вместе со справкой об учете замечаний для получения визы рецензента.

Процедура рассмотрения степени готовности диссертации к защите после доработки устанавливается заведующим кафедрой по согласованию с проректором по научной работе. Как правило, это рассмотрение происходит на заседании

кафедры с участием хотя бы одного из рецензентов, готовивших отзыв на первоначально представленный текст.

15. В случае, если замечания, высказанные на предварительной защите, не учтены соискателем, но он настаивает на передаче работы в диссертационный совет, в заключении Общецерковной аспирантуры и докторантуры должен быть указан этот факт. В этом случае, ответственность за соответствие уровня диссертации требованиям, предъявляемым к квалификационной работе на соискание ученой степени доктора или кандидата, с заведующего кафедрой снимается.

16. Процедура экспертного рассмотрения диссертации на кафедре считается завершенной в случае передачи ее в диссертационный совет с рекомендацией к защите или с сообщением, описанным в п.15.

17. После проведения предварительной защиты диссертации кафедра препровождает в Учебно-методический отдел Общецерковной аспирантуры и докторантуры с сопроводительным письмом следующие материалы для включения в личное дело соискателя:

- а) выписку из протокола заседания кафедры с подлинными подписями;
- б) второй экземпляр письменных отзывов рецензентов;
- в) второй экземпляр отзыва научного руководителя или научного консультанта (при наличии).

18. Документы, перечисленные в п.17, а также протокол заседания кафедры должны храниться в делах кафедры, ведение которых возлагается на секретарей кафедр.

IV. Подготовка документов к передаче в диссертационный совет.

19. При рекомендации диссертации к защите (после первого или второго рассмотрения) не позднее, чем через 2 недели после проведения предварительной защиты, кафедра размещает на сайте Общецерковной аспирантуры и докторантуры информацию об успешной предзащите диссертации с указанием сана, монашеского имени (при наличии), фамилии, имени, отчества соискателя, темы диссертации, полный итоговый текст диссертации (в формате .pdf); а также направляет проректору по научной работе Общецерковной аспирантуры и докторантуры текст диссертации, выписку из протокола заседания кафедры и проект заключения Общецерковной аспирантуры и докторантуры (образец в приложении №3 к настоящему Положению).

В заключении Общецерковной аспирантуры и докторантуры должны быть отражены:

- а) личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации;
- б) степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость;
- в) ценность научных работ соискателя;
- г) специальность, которой соответствует диссертация;
- д) полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях.

Заключение подписывает заведующий кафедрой и утверждает проректор по учебной работе Общецерковной аспирантуры и докторантуры.

20. После утверждения заключения Общецерковной аспирантуры и докторантуры соискатель подает в диссертационный совет следующие документы:

- а) заявление (прошение) соискателя ученой степени;
- б) подтверждение публикации на сайте Общецерковной аспирантуры и докторантуры полного текста диссертации (распечатка страницы с указанием даты размещения);
- в) заверенную в установленном порядке копию документа о высшем образовании (специалитет, магистратура, аспирантура) – для соискателя ученой степени кандидата богословия (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа о признании образования, полученного в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в образовательных учреждениях Российской Федерации или образовательных учреждениях Русской Православной Церкви);
- г) заверенную в установленном порядке копию диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора богословия или доктора церковной истории (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа о признании и эквивалентности ученой степени, полученной в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям ученой степени (кандидата наук), полученной в академических учреждениях Российской Федерации или академических учреждениях Русской Православной Церкви);

д) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателя ученой степени кандидата богословия;

е) диссертацию в количестве экземпляров, необходимом для передачи в библиотеку Общецерковной аспирантуры и докторантуры, в библиотеки и в организации, перечень которых определяется председателем диссертационного совета, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме. Титульные листы диссертации и обложка рукописи автореферата диссертации подписываются соискателем ученой степени;

ж) положительное заключение Общецерковной аспирантуры и докторантуры оформленного в соответствии с установленными требованиями (образец в приложении №3 к настоящему Положению), утвержденное проректором по научной работе Общецерковной аспирантуры и докторантуры. Подпись проректора по научной работе заверяется печатью Общецерковной аспирантуры и докторантуры;

з) отзыва научного руководителя (консультанта).

Копии документов заверяются в канцелярии Общецерковной аспирантуры и докторантуры.

21. Диссертационный совет вправе запрашивать дополнительные документы от соискателя.

22. Данные документы присоединяются к аттестационному делу, которое ведется в диссертационном совете. В случае если в течение одного года после проведения предзащиты документы соискателя не поданы в диссертационный совет, диссертация отправляется на повторное рассмотрение кафедры или снимается с рассмотрения.

23. Диссертационный совет принимает диссертацию к предварительному рассмотрению только при наличии положительного заключения Общецерковной аспирантуры и докторантуры, а также документов, предусмотренных перечнем, утвержденным диссертационным советом, а также при условии размещения соискателем ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте Общецерковной аспирантуры и докторантуры.

к Положению о порядке проведения
предварительных защит
кандидатских и докторских диссертаций

от «30» октября 2014 г.

Требования к отзыву научного консультанта (руководителя)

Отзыв научного руководителя (консультанта) должен содержать:

- общую характеристику соискателя;
- сведения о научной и педагогической деятельности соискателя;
- актуальность темы диссертации;
- достоверность, обоснованность и научную новизну научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- практическую ценность полученных результатов;
- значимость результатов для церковно-научной и практической деятельности;
- заключение о соответствии работы требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней.

В общей характеристике научный руководитель (консультант) оценивает работу соискателя как научного исследователя, его способность формулировать цели и задачи исследования, определять и обосновывать применение необходимых методов исследования, способность к анализу и интерпретации полученных результатов, а также другие аспекты деятельности соискателя как научного работника. В характеристике соискателя также может отмечаться опыт преподавательской работы соискателя в период его работы над диссертацией, его участие в научной работе кафедры.

Далее в отзыве научный руководитель (консультант) отмечает актуальность темы диссертации, дает оценку научной новизне, обоснованности и достоверности научных положений, оценивает выводы и рекомендации, сформулированные в диссертационном исследовании, дает характеристику практической ценности полученных соискателем результатов и характеризует их значимость для церковно-научной и практической деятельности.

Кроме того, научный руководитель (консультант) отмечает объем изученных соискателем литературных источников по теме диссертации и степень освоения современных методов обработки данных.

В заключительной части отзыва научный руководитель (консультант) оценивает соответствие диссертационной работы требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней и возможность представления работы в диссертационный совет.

Научный руководитель (консультант) готовит отзыв на диссертацию в 2 экземплярах. Подпись научного руководителя (консультанта) заверяется в установленном законом порядке.

к Положению о порядке проведения
предварительных защит
кандидатских и докторских диссертаций

от «30» октября 2014 г.

Требования к отзыву рецензента

Рецензент в своем отзыве должен отразить:

- актуальность темы диссертационного исследования;
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- достоверность и новизну научных положений, выводов и рекомендаций;
- соответствие диссертации и автореферата требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней;
- подтвердить личный вклад соискателя в разработку научной проблемы, репрезентативность эмпирического материала;
- оценить содержание диссертации, ее завершенность, подтвердить публикации автора.

В заключении делается вывод о соответствии диссертации требованиям к диссертации. Подпись рецензента на отзыве заверяется в установленном законом порядке.

Цель рецензирования – выявить недостатки диссертации, после устранения которых она может быть рекомендована к защите.

к Положению о порядке проведения
предварительных защит
кандидатских и докторских диссертаций

от «30» октября 2014 г.

Образец заключения ОЦАД

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научной работе
Общecerковной аспирантуры и
докторантуры имени святых
равноапостольных Кирилла и
Мефодия

" ___ " _____ 201__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Общecerковной аспирантуры и докторантуры
имени святых равноапостольных Кирилла и Мефодия**

Диссертация на тему « _____ »
выполнена _____ (сан, монашеское имя (при наличии), фамилия,
имя, отчество соискателя полностью) в Общecerковной аспирантуре и
докторантуре на кафедре _____ .

В период подготовки диссертации соискатель работал в
_____ (полное официальное название организации в
соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного
подразделения, должность).

В 20__ г. окончил _____ (наименование
образовательного учреждения высшего профессионального образования) по
специальности _____ .

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов¹ выдано в 20__ г.
_____ (полное официальное название
организации(ий) в соответствии с уставом).

Научный руководитель (консультант) - _____
(сан, монашеское имя (при наличии), фамилия, имя, отчество, сан, основное место

¹ Для соискателей ученой степени кандидата богословия.

работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность).

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, а также полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Диссертация _____ (сан, монашеское имя (при наличии), фамилия, имя, отчество соискателя) на тему «_____» (тема диссертации) рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата/доктора _____.

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О.