

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алфеев Григорий Валериевич
Должность: Ректор
Дата подписания: докторантура
Уникальный программный ключ:
bda2f2d97403a6e106cf2ec3f877fb1f147453b5

Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Протокол № ОШ-20



«1» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Иларион
митрополит Иларион

«1» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Москва
2020

РАЗРАБОТАНО

Проректор по научной работе



Шмонин Д.В.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Иеромонах Павел
(Черкасов)

Заместитель проректора по научной
работе – начальник управления
научной деятельности



Теплых Г.И.

Начальник управления
методического обеспечения и
сопровождения образовательных
программ



Гусев А.В.

Главный бухгалтер



Манская О.Л.

Заведующий библиотекой



Трофимова О.С.

Настоящее положение является собственностью Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования русской православной церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Организация практической подготовки	8
3. Порядок возмещения расходов обучающимся при проведении выездных практик.....	12
4. Руководство практикой	12
5. Права и обязанности обучающегося, направленного на практику.....	17
6. Аттестация результатов практики.....	19
7. Особенности организации практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей).....	21
8. Заключительные положения.....	22
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – положение) регламентирует порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся основных образовательных программ и образовательных программ, направленных на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций в аспирантуре, порядок организации и проведения практик обучающихся названных образовательных программ, порядок и условия возмещения стоимости проезда обучающихся ОЦАД к месту проведения практической подготовки и обратно, а также порядок оплаты проживания обучающихся вне места жительства в период прохождения практики в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД).

1.2. Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
- Приказа Минобрнауки России от 5.08. 2020 № 885 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59778);
- Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59840);
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.06.01 Теология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», (далее – ФГОС ВО аспирантуры);
- Методических рекомендаций об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О зачёте практики студентов» от 26.04.2017 № ВК 1204/09;
- Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2020 №МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов»;
- Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»;
- иных локальных нормативных актов, в том числе по организации и методическому обеспечению учебного процесса, ОЦАД.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми должностными лицами ОЦАД, участвующими в проведении практики и практической подготовки, а также обучающимися, проходящими практическую подготовку и практику.

1.4. Под практической подготовкой в настоящем Положении понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4.1. Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ОЦАД осуществляется при реализации компонентов образовательной программы – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) (далее – практическая подготовка).

1.4.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.4.3. Цели и задачи практической подготовки определяются соответствующими ФГОС ВО, образовательными программами высшего образования (далее – ОП ВО) направлений подготовки (специальностей).

1.5. Для целей настоящего Положения применяются **следующие основные понятия:**

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Практика в полном объеме относится к вариативной части ОПОП - Блок 2. "Практики" и разрабатываются ОЦАД самостоятельно.

1.7. **Виды (типы) практик** и способы их проведения (при наличии) для обучающихся ОЦАД устанавливает в соответствии с ФГОС ВО.

В ОЦАД установлены **виды практики**:

- педагогическая
- научно-исследовательская.

Тип практики - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) в форме практической подготовки – вид (тип) практики, проводящийся с целью адаптации, обучения, воспитания и развития будущих преподавателей и научных сотрудников.

Практика имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладение педагогическими, методическими и аналитическими навыками, необходимыми для профессиональной деятельности в вузе.

В ходе практики решаются следующие задачи:

- формирование представлений о требованиях реализации основной образовательной программы соответствующего направления подготовки;
- совершенствование умений планирования, анализа, контроля и оценки образовательной деятельности преподавателя вуза;
- формирование умений обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;
- формирование научно-методических умений аспирантов преобразовывать результаты научно-практических исследований в дидактические единицы для подготовки конспектов лекций и практических занятий;
- формирование умений моделировать образовательный процесс, составлять конспекты занятий и проводить их; анализировать и оценивать эффективность образовательного процесса и своей учебно-профессиональной деятельности;
- формирование умений обобщать и систематизировать отчетные материалы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) в форме практической подготовки предусматривает овладение аспирантами основами научно-исследовательской деятельности преподавателя высшей школы в соответствии с квалификацией "Исследователь. Преподаватель-исследователь".

В ходе научно-исследовательской практики решаются следующие задачи:

- формирование представлений о нормативно-правовом регулировании научно-исследовательской деятельности кафедры;
- формирование представлений о требованиях к научно-исследовательской деятельности преподавателя высшей школы;
- формирование научно-методических умений и способности обобщать и интерпретировать результаты педагогического исследования по соответствующему направлению подготовки по программам аспирантуры;
- формирование умений составлять рецензии, отзывы, аннотации и другие виды научных текстов, отражающие результаты, полученные аспирантом в ходе выполнения научно-квалификационной работы;
- формирование умений обобщать и систематизировать отчетные материалы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.8. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также подготовку обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской деятельности. Практика организуется в соответствии с профилем подготовки и нацелена на формирование компетенций обучающихся, требуемых ФГОС ВО аспирантуры.

При проведении практики должна учитываться область профессиональной деятельности, избранная обучающимся, тема научно-квалификационной работы, особенности индивидуальной образовательной траектории.

1.9. Программа практики включает в себя:

- указание вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание формы контроля;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень типовых заданий и примерных оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Сведения о реализации практики в форме практической подготовки также отражаются в составе рабочей программы практики:

– для практики, реализуемой полностью в форме практической подготовки, в рабочей программе практики указывается, что она «реализуется полностью в форме практической подготовки»;

– для практики, реализуемой частично в форме практической подготовки, в рабочей программе практики указывается, что она «реализуется частично в форме практической подготовки», а также отмечаются этапы выполнения практики, задания, которые реализуются в форме практической подготовки.

ОЦАД может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.10. Сроки проведения практики устанавливаются ОЦАД в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, устанавливаемых ОЦАД. Минимально допустимый объем часов, выделяемый на контактную работу по каждому виду (типу) практики, составляет 2 часа.

1.11. По способу проведения практика может быть стационарной, выездной. Стационарной является практика, которая проводится в ОЦАД либо в профильной организации, расположенной на территории г. Москва. Выездной является практика, которая проводится вне г. Москва.

Для обучающихся по заочной форме обучения, проходящих практику по месту трудовой деятельности вне г. Москва, практика также считается стационарной.

Выбор способа проведения практики производится по личному заявлению (прошению) аспиранта (Приложение 1).

1.12. По форме практика может проводиться непрерывно, дискретно.

При непрерывной форме практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов (типов) практик, предусмотренных образовательными программами.

Практика может проводиться дискретно по видам (типам) практик или по периодам проведения практик. При дискретной форме по видам (типам) практик практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида(типа) (совокупности видов (типов)) практики. При дискретной форме по периодам проведения практик практика проводится путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам(типам) и по периодам их проведения.

1.13. Конкретный вид (тип), способ проведения практики, ее объем, содержание, продолжительность определяется ОЦАД в соответствии с ФГОС ВО и фиксируется в учебных планах, графиках учебного процесса ОЦАД и рабочих программах практик.

1.14. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.15. Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида и типа практики ОПОП.

2. Организация практики

2.1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО ОЦАД самостоятельно разрабатывает программы практик обучающихся с учетом учебных планов по образовательным программам. Программы практик разрабатываются ведущими научными сотрудниками и профессорами ОЦАД.

2.2. Практика обучающихся может проводиться непосредственно в ОЦАД либо в иных организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - профильные организации).

2.3. Практика обучающихся проводится в профильных организациях на основе договоров с организациями о практической подготовке обучающихся, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – Профильные организации).

Профильность организации по отношению к соответствующей образовательной программе подтверждается на этапе подписания договора между ОЦАД и организацией на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе на основании сведений о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору о видах экономической деятельности (ОКВЭД), устава организации, положения о структурном подразделении.

2.4. Примерная форма договора о практической подготовке представлена в Приложении 2. Регистрация договоров осуществляется отделом аспирантуры. Договор о практической подготовке заключается не позднее, чем за два месяца до начала соответствующей практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Профильной организации, а второй – остается в отделе аспирантуры.

2.5. Обязанности по организации и проведению практической подготовки осуществляет начальник отдела аспирантуры, руководитель практики от ОЦАД, за которым закреплена соответствующая практика:

- подтверждение профильности организации, с которой заключается договор;
- деятельность по заключению договоров о практической подготовке с Профильными организациями, пролонгация договоров, срок действия которых истекает;

- осуществление контроля за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;

- контроль составления, утверждения и переработки программ практики, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки;

- распределение обучающихся по местам практики и назначение руководителей практики;

- учет и хранение договоров о практической подготовке обучающихся.

2.6. Практическая подготовка в форме практики аспирантов может быть организована:

1) непосредственно в структурных подразделениях ОЦАД, предназначенных для проведения практической подготовки, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практики в структурных подразделениях ОЦАД приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ОЦАД или Профильной организацией, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики.

2.8. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом ректора. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с начальником отдела аспирантуры, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

2.9. Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ).

2.10. Для руководства практикой, проводимой в ОЦАД, назначается руководитель (руководители) практики от ОЦАД из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОЦАД (далее – руководитель практики от ОЦАД). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОЦАД, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

2.11. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся на очной форме обучения, проходят практику на территории Российской Федерации на общих основаниях, в рамках настоящего Положения.

2.13. Допускается проведение практической подготовки в составе студенческих отрядов, научных экспедиций с учетом требований программы практики и индивидуального задания.

2.14. Освобождение обучающихся от прохождения практической подготовки не допускается.

2.15. Практика может быть организована на базе профильных организаций, предложенных обучающимися самостоятельно. В этом случае обучающийся должен представить в отдел аспирантуры письменное заявление (прошение), содержащее предложение ОЦАД заключить договор с соответствующей профильной организацией не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики.

2.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающийся представляет в отдел аспирантуры заявление о прохождении практической подготовки месту трудовой деятельности на имя проректора по научной работе с приложением справки с места трудовой деятельности с указанием должности, структурного подразделения работодателя, периода работы.

Справка должна быть выполнена на официальном бланке работодателя, содержать личную подпись руководителя, скрепленную оттиском печати. Форма заявления о прохождении практики по месту трудовой деятельности, а также примерная форма справки приведены в Приложении 3.

2.17. Обучающиеся, проходящие практическую подготовку на основании договоров (соглашений), заключенных между ОЦАД и профильными организациями, получают от ОЦАД направление на практическую подготовку в форме практики (Приложение 4). При производственной необходимости для оформления направления на практику от обучающегося могут потребоваться дополнительные документы (заграничный паспорт и т.п.).

2.18. Продолжительность рабочего регламентируется ТК РФ и для обучающихся старше 18 лет при прохождении практики составляет не более 40 часов в неделю.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего в местах прохождения практики.

2.19. Направление обучающегося на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ОЦАД или профильной организацией, на базе которой обучающиеся будут проходить практическую подготовку, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики, руководителя практики от ОЦАД.

2.20. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

2.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.22. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и

здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

2.23. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.24. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.25. Начальник отдела аспирантуры обязан удостовериться в том, что руководитель от профильной организации соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

2.26. Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета (с оценкой), принимаемой руководителем практики от ОЦАД. В случае реализации практики в профильной организации при оценивании результатов прохождения практики обучающимся учитывается мнение руководителя практики от профильной организации.

2.27. День защиты устанавливается расписанием учебных занятий. К защите отчета допускаются обучающиеся, внесенные в зачетную ведомость и предъявившие руководителю практики от ОЦАД зачетную книжку и полный комплект обязательных для защиты материалов.

2.28. При организации практики используются следующие документы:

- заявление обучающихся о направлении на практику;
- индивидуальное задание;
- инструктаж о проведении техники безопасности;
- отчет о прохождении практики (Приложение 9);
- характеристика от руководителя практики от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации) (Приложение 11).

2.29. На защите обучающийся представляет руководителю практики от ОЦАД следующие документы:

- отчет о практике, подписанный руководителем практики от ОЦАД и включающий в качестве обязательных частей индивидуальное задание и рабочий план (график) прохождения практики;
- характеристику от руководителя практики от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

2.30. Результаты практики оцениваются по следующим критериям:

- качество, полнота и своевременность выполнения индивидуального задания практики;
- содержание и качество представленной обучающимся отчетной документации;
- мнение руководителя практики от профильной организации об уровне подготовленности обучающегося;
- степень сформированности у обучающегося компетенций, предусмотренных программой практики.

2.31. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, обучающийся может быть направлен на практику повторно. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность прохождения практики по индивидуальному плану.

2.32. Документы по практике, касающиеся обучающихся (заявление о направлении на практику, инструктаж по технике безопасности, индивидуальное задание, отчет о практике, характеристика), в течение месяца после завершения практики передаются руководителем практики от ОЦАД начальнику отдела аспирантуры для пополнения личного дела обучающегося по акту приема-передачи (Приложение 8).

2.33. Руководитель практики от ОЦАД:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 5);
- составляет рабочий график (план) проведения практики в зависимости от места прохождения практики (Приложение 7), согласовывая с профильной организацией;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-квалификационной работе;
- контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требований охраны труда и техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- по окончании защиты отчетов по практике обучающимися передает отчеты начальнику отдела аспирантуры по акту передачи (Приложение 8), в месячный срок формирует итоговый отчет о результатах практики с последующим его представлением в проректору по научной работе (Приложение 6).

2.34. Профильная организация:

- назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической

деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – «руководитель от профильной организации»). Копия распорядительного акта профильной организации о назначении руководителя от профильной организации передается в ОЦАД.

- в лице руководителя ведет переговоры с представителями ОЦАД по вопросам организации практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- создает условия для приобретения обучающимися в период прохождения практики необходимых практических навыков по направлению подготовки;
- соблюдает согласованные с ОЦАД сроки прохождения практики;
- закрепляет обучающихся за наиболее опытными работниками;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;
- контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в профильной организации.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.35. Руководитель практики от профильной организации:

- организует прохождение практики закрепленного за ним обучающегося непосредственно на рабочем месте;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики и оказывает необходимую методическую и иную помощь обучающемуся при подготовке и выполнении ими индивидуальных планов прохождения практик;
- при проведении практики в Профильной организации руководителем практики от ОЦАД и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 8).
- систематически проверяет выполнение обучающимся заданий и составление требуемых программой материалов;
- составляет и подписывает по окончании практики характеристику на обучающегося, содержащую данные о выполнении обязательной программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

3. Порядок возмещения расходов обучающимся при проведении выездных практик

3.1. ОЦАД обеспечивается компенсация расходов обучающихся на проезд к месту проведения выездной практики, реализуемой в форме практической подготовки, и обратно, а также оплачивается проживание вне места жительства в период прохождения выездной практики, реализуемой в форме практической подготовки.

3.2. При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, в размере 30% от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку.

3.3. ОЦАД обеспечивает выплату обучающимся соответствующих денежных средств на проезд к месту проведения практики и обратно железнодорожным (в плацкартном вагоне), автомобильным (автобус общего типа), воздушным и (или) водным транспортом по проездным документам. Также проезд обучающихся может быть организован арендованным автомобильным транспортом. Аренда автотранспорта и оплата аренды осуществляются ОЦАД на основе соответствующих договоров. Проезд обучающихся на такси возмещению не подлежит.

3.4. Оплата обучающимся проезда воздушным транспортом осуществляется при целесообразности проезда по причинам дальнего расстояния, либо более низкой стоимости относительно иных обозначенных видов транспорта.

3.5. Проезд обучающихся к месту практики и обратно оплачивается в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда

3.6. Проезд к месту практики и обратно, проводимой непосредственно в ОЦАД или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором находится образовательная организация, оплате не подлежит. Проезд к месту проведения практической подготовки, реализуемой в формате дисциплин, оплате не подлежит.

3.7. Для возмещения расходов, связанных с проездом к месту практики, обучающиеся подают проездные документы начальнику отдела магистратуры.

3.8. Проезд обучающихся, направляемых к месту проведения практики автомобильным, железнодорожным (в плацкартном вагоне), водным транспортом и обратно, оплачивается в полном объеме.

3.9. Проездные документы принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 5 дней до начала прохождения практики согласно приказу образовательной организации и выезжает с места прохождения практики не позднее чем через 5 дней после

окончания практики (время отправления местное). В таком случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные компенсируются согласно пункту 5.10 настоящего Положения.

3.10. Если обучающийся уезжает к месту прохождения практики согласно требованиям пункта 5.9 настоящего Положения, а возвращается для продолжения обучения позже сроков окончания практики, установленных приказом, то возмещается оплата за проезд до места прохождения практики, суточные и проезд обратно компенсируется только за период не позже 2 дней с момента окончания практики. Если обучающийся уезжает к месту практики раньше, чем за 2 дня до ее начала, значит, оплата проезда до места практики и суточные возмещаются, начиная со второго дня от даты начала практики, установленной приказом.

3.11. Обучающимся, принятым на период прохождения практики согласно срочному трудовому договору на штатные должности в профильную организацию, осуществляющую практическую подготовку, выплачивающую заработную плату, обеспечивающую бесплатным питанием, выплата суточных не производится.

3.12. Оплата проезда руководителю практики от ОЦАД к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещение иных расходов производится ОЦАД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4. Руководство практикой

Руководство практикой обучающихся в ОЦАД осуществляют: отдел аспирантуры, в лице начальника отдела, руководитель практики от ОЦАД.

Руководство практикой от профильной организации осуществляют: руководитель профильной организации; непосредственный руководитель практики от профильной организации.

Начальник отдела аспирантуры:

- ведет переговоры с профильными организациями по вопросу организации и проведения практики обучающихся;
- готовит проекты договоров (соглашений) о сотрудничестве совместно с профильными организациями по вопросам организации и проведения практики обучающихся;
- не позднее чем за 45 календарных дней до даты начала практики информирует обучающихся о количестве выделенных мест для прохождения практики в профильных организациях посредством размещения соответствующей информации на информационном стенде ОЦАД и ее направления на адреса электронной почты обучающихся, указанные в договорах об образовании;
- обеспечивает подготовку проектов направлений обучающихся на практику и их отправку в профильные организации в качестве исходящих писем ОЦАД, согласно правилам делопроизводства ОЦАД;
- утверждает план-график мероприятий по организации практики.

- обеспечивает ознакомление обучающихся с Положением о практике, программами практики и иными документами, предусмотренными настоящим Положением в целях организации и проведения практики, направления перечисленных документов на адреса электронной почты обучающихся, указанные в договорах об образовании
- проводит информационное собрание, разъяснительную работу с обучающимися о сроках, условиях и профильных организациях, в которых можно пройти тот или иной вид (тип) практики;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики, а также своевременное предоставление обучающимися заявлений, отчетов и других материалов практики;
- готовит проекты распорядительных документов ОЦАД по вопросам, связанным с организацией практики обучающихся;
- вносит предложения по улучшению организации практики.
- обсуждает основные итоги проведения практик;
- разрабатывает и реализует предложения по совершенствованию методического обеспечения и организации практик, контроля качества освоения практик обучающимися;
- хранит рабочие графики (планы) практики, индивидуальные задания, характеристики и отчеты обучающихся по практике в течение срока, установленного номенклатурой дел, и затем передает их в архив ОЦАД (Приложение 9).

5. Права и обязанности обучающегося, направленного на практику

5.1. Обучающийся вправе:

- выбирать базу прохождения практики из числа профильных организаций, предложенных ОЦАД, в соответствии с программой практики, темой выпускной квалификационной работы и с учетом требований профильной организации;
- самостоятельно осуществлять поиск базы практики в соответствии с программой практики, темой выпускной квалификационной работы;
- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;
- быть обеспеченным рабочим местом на период практики в профильной организации;
- пользоваться имеющейся в профильной организации нормативной документацией, консультироваться с руководителем по вопросам организации производственного процесса;
- подбирать материалы для отчета по практике.
- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики к руководителю практики от ОЦАД либо к руководителю практики от профильной организации;

– вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практик.

5.2. До начала прохождения практики обучающийся обязан:

– выбрать способ проведения практики по личному заявлению (прошению) обучающегося (Приложение 3);

– при самостоятельном поиске базы практики представить в отдел аспирантуры письменное прошение (заявление), содержащее предложение ОЦАД заключить договор с соответствующей профильной организацией не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики;

– при прохождении практики по месту трудовой деятельности представить заявление о прохождении практики по месту трудовой деятельности на ректора с приложением справки с места трудовой деятельности с указанием должности, структурного подразделения работодателя, периода работы прошение (заявление) (Приложение 4) за 10 календарных дней до начала практики.

– ознакомиться с настоящим Положением и программой практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики;

– получить у начальника отдела аспирантуры направление в организацию (Приложение 5), где планируется прохождение практики, с указанием всех реквизитов этой организации и ФИО руководителя практики со стороны профильной организации;

– явиться в назначенные день и время на общее организационное собрание, которое проводится перед началом практики;

– получить у руководителя практики от ОЦАД индивидуальное задание, выполняемое в период практики, а также необходимые инструкции и консультации;

– пройти инструктаж по технике безопасности в ОЦАД.

Обучающиеся, самостоятельно определившие места прохождения практики, в том числе и в других населенных пунктах, обязаны перед выездом получить консультацию от руководителя практики от ОЦАД по выполнению индивидуального задания, разъяснения по всем вопросам практики. По прибытию к месту прохождения практики обучающиеся докладывают об этом с использованием средств связи или электронной почты руководителю практики от ОЦАД;

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом ОЦАД.

5.3. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно приступить к практике;

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организаций, требования охраны труда и пожарной безопасности организаций, в которых проводится практика.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

В случае пропуска запланированных дней практики представить документ, который подтверждает уважительные причины отсутствия, руководителю от профильной организации и начальнику отдела аспирантуры, а также приобщить его к Отчету;

- поддерживать в установленные по взаимному согласию дни контакты с руководителем практики от ОЦАД, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- проявлять инициативу в решении поставленных задач и применении полученных теоретических и практических знаний и навыков;
- собирать и обобщать материалы, необходимые для подготовки научно-квалификационной работы;
- составить **Отчет о прохождении практики** (Приложение 10), в соответствии с требованиями программы практики, индивидуального задания и данного Положения.

6. Аттестация результатов практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета (с оценкой), принимаемой руководителем практики от ОЦАД в составе комиссии, созданной приказом ректора.

День защиты устанавливается расписанием учебных занятий. К защите отчета допускаются обучающиеся, внесенные в зачетную ведомость и предъявившие руководителю практики от ОЦАД зачетную книжку и полный комплект обязательных для защиты материалов.

На защите обучающийся представляет руководителю практики от ОЦАД следующие документы:

- индивидуальное задание (Приложение 5);
- отчет о практике, подписанный руководителем практики от ОЦАД либо при прохождении практики в профильной организации – руководителем практики от профильной организации (Приложение 9);
- характеристику (Приложение 10).

Форма проведения промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом.

Результаты практики оцениваются по следующим критериям:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- мнение руководителя практики об уровне подготовленности аспиранта;
- оценка преподавателями открытых занятий аспиранта;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике.

Положительные оценки заносятся в ведомость по защите отчета по практике, зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость.

Зачетная ведомость, выдаваемая преподавателю, должна быть подписана начальником управления методического обеспечения и сопровождения образовательных программ, пронумерована, а также содержать указание на вид (тип) практики, фамилию, имя, отчество преподавателя и дату защиты отчета по практике.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, обучающийся может быть направлен на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающемуся, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики по индивидуальному плану.

Обучающийся, не выполнивший программы установленных видов (типов) практики на выпускном курсе, не допускается к государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на защите, признается имеющим академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в порядке, установленном локальными нормативными актами ОЦАД.

По окончании защиты практики заполненная зачетная ведомость и зачетная книжка сдаются преподавателем в отдел аспирантуры в день проведения зачета по практике.

Документы по практике, касающиеся обучающихся (индивидуальное задание, отчет о практике, характеристика) передаются руководителем практики в отдел аспирантуры по акту приема-передачи (Приложение 8), а начальников отдела аспирантуры по окончании срока, установленного номенклатурой дел ОЦАД, передаются в архив ОЦАД по акту приема-передачи (Приложение 8).

7. Особенности организации практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей)

7.1. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью.

7.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее вместе – «дисциплин») организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.5. Сведения о реализации дисциплины или практики в форме практической подготовки отражаются в учебном плане в сноске к конкретному элементу учебного плана, в которой указывается, что соответствующая дисциплина или практика частично или полностью реализуется в форме практической подготовки.

7.6. Руководство практической подготовкой обучающихся, реализуемой в ОЦАД в форме учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляется преподавателем соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

7.7. Направление обучающихся на практическую подготовку в профильную организацию оформляется приказом ректора. При прохождении практической подготовки обучающимися в ОЦАД приказ о направлении на практическую подготовку не издается.

7.8. При организации практической подготовки в форме учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) используются следующие документы:

- задание на практическую подготовку, содержащее перечень элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, которые обучающиеся должны выполнить в рамках практической подготовки;
- журнал учета посещаемости и успеваемости.

7.9. Форма отчетности обучающегося о результатах прохождения практической подготовки в форме учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) устанавливается рабочей программой дисциплины.

7.10. Результаты практической подготовки фиксируются в журнале учета посещаемости и успеваемости.

7.11. *Преподаватель дисциплины:*

- выдает обучающимся задания, направленные на выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- контролирует выполнение обучающимися заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися заданий;
- вносит результаты прохождения обучающимися практической подготовки

в журнал учета успеваемости.

7.12. Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает задания, выдаваемые руководителем от ОЦАД обучающимся в рамках практической подготовки;
- создает условия для прохождения обучающимися практической подготовки в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся;
- принимает участие в оценивании преподавателем дисциплин результатов прохождения практической подготовки обучающимися.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом Ректора ОЦАД и действует до внесения в него изменений.

**ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ИЛАРИОНУ,
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ
ИМЕНИ СВ. РАВНОАПОСТОЛЬНЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ**

Обучающегося _____ курса
очной/заочной формы обучения
по направлению подготовки
48.06.01 Теология

(Ф.И.О., сан)

ПРОШЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне прохождение педагогической/научно-исследовательской практики в _____
ОЦАД/название организации

с " _____ " _____ г. по " _____ " _____ г.

Копия договора с профильной организацией прилагается.
(в случае прохождения практики не в ОЦАД)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры _____ / _____
" _____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от ОЦАД _____ / _____
" _____ " _____ 20__ г.

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ХХХ, действующего на основании ХХХ, с одной стороны, и ХХХ, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице ХХХ, действующего на основании ХХХ, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации компонента образовательной программы – преддипломной практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы – (типы и виды практик), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – «компоненты образовательной программы»), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение трех рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 направлять в организацию копию распорядительного акта о назначении либо смене лица, указанного в пункте 2.2.2.

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами охраны труда, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 направить в Организацию копию распорядительного акта Профильной организации о назначении лица, указанного в пункте 2.2.2.

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 5 Договора.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна

немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 5 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Полное наименование

Адрес: _____

Электронная почта: XXX

Телефон: XXX

Должность

(Фамилия И.О.)

подпись

Организация:

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

Адрес: 115035 г. Москва, ул. Пятницкая, дом 4/2, стр. 1

Электронная почта:

aspirantura@doctorantura.ru

Телефон: +7-495-721-80-37

Должность

(Фамилия И.О., сан)

подпись

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к договору
о практической подготовке
обучающихся

№ _____ от «___» _____ 202_ г.

к договору о практической подготовке № _____ от

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация:

Полное наименование

Адрес: _____

Должность

(Фамилия И.О.)

подпись

М.П.

Организация:

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

Адрес: 115035 г. Москва,
ул. Пятницкая, дом 4/2, стр. 1

Должность

(Фамилия И.О.)

подпись

М.П.

*Приложение № 2 к договору
о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «___» _____ 202_ г.*

Перечень помещений Профильной Организации, в которых реализуются
компоненты образовательной программы (образовательных программ) в форме
практической подготовки

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Наименование помещений Профильной организации	Адрес (местоположение) помещений

Профильная организация:

Полное наименование

Адрес: _____

Должность

(Фамилия И.О.)

подпись

М.П.

Организация:

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

Адрес: 115035 г. Москва,
ул. Пятницкая, дом 4/2, стр. 1

Должность

(Фамилия И.О.)

подпись

М.П.

**ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ИЛАРИОНУ,
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ
ИМЕНИ СВ. РАВНОАПОСТОЛЬНЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ**

Обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
по направлению подготовки
48.06.01 Теология

(Ф.И.О., сан)

Прошение

Прошу Вас разрешить мне прохождение педагогической/научно-исследовательской практики в по месту трудовой деятельности в _____

Руководителем практики от организации будет являться _____

Контактный телефон организации: _____

Приложение:

1. Справка с места работы;
2. Характеристика.

« _____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

Примерная форма справки с места трудовой деятельности

Бланк работодателя

(Справочные данные об организации: почтовый адрес; номер телефона)

СПРАВКА

« » _____ 20__ г.

№

Настоящий подтверждаем, что *(ФИО работника)*, _____ г.р. действительно работает в _____ с « » _____ 20__ г. по настоящее время в должности *(название должности)*.

Директор (Руководитель)

(подпись)

(Фамилия, И. О.,)

М.П.

Оформляется на официальном бланке ОЦАД

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» в соответствии с договором № _____ от _____ и на основании приказа ОЦАД № _____ от _____ просит организовать в _____
(наименование предприятия/структурного подразделения)
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

(вид (тип) практики)

для обучающихся _____ курса _____ по направлению подготовки 48.06.01 Теология (по направлению подготовки религиозного персонала)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и место рождения	Номер паспорта, кем и когда выдан

По результатам практики просим выдать обучающимся на руки заверенные печатью и подписью руководителя практики от профильной организации характеристику, завизировать отчеты по практике.

Проректор по научной работе _____ / _____

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

Направление подготовки	48.06.01 Теология
Образовательная программа	Актуальные проблемы богословия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на (вид (тип) практики) практику
для (Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса.

Место прохождения практики (*указывается полное наименование структурного подразделения ОЦАД/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес*).

Срок прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Задания на практику:

Ожидаемые результаты практики (развиваемые компетенции):

Разработано:

**Руководитель практики
от ОЦАД**

Ф.И.О

(должность)

СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель практики
от профильной
организации¹**

Ф.И.О

(должность)

**Задание принято
к исполнению**

Ф.И.О обучающегося

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

¹ Заполняется в случае, если обучающийся проходит практику на базе профильной организации (за пределами ОЦАД).

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ОТЧЕТ

Руководителя *вид (тип) практики* об организации и проведении практики обучающихся по направлению подготовки 48.06.01 Теология с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Организация-база практики	Кол-во обучающихся	ФИО руководителя	Количество часов на руководство практикой		Перечень учебно-организационных работ, выполненных ППС в период практики. Состояние баз практики. Востребованность специалистов.
				План	Факт	

Оценки обучающихся по итогам защиты отчетов за практику

«отлично»:

«хорошо»:

«удовлетворительно»:

«неудовлетворительно»:

Выводы:

задачи практики выполнены полностью, не в полной мере, рекомендуется...

Руководитель практики _____

_____ (подпись)
" " _____ 20__ г.

Рабочий план (график) проведения практики

Разделы ²	Наименование мероприятия	Срок выполнения (дд/мм/гггг)	Отметка о выполнении
Общая теоретическая часть			
Специальная подготовка			
Практическая часть			

Руководитель практики от ОЦАД

« ____ » _____ 20__ г. _____
Ф.И.О, сан *(должность)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20__ г. _____
Ф.И.О, сан *(должность)*

² Заполняется в соответствии с программой практики.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

**АКТ
приема-передачи документов по практике**

« ___ » _____ 20__ г

№ _____

Настоящий акт составлен о том, что руководитель практики, с одной стороны, передал, а Отдел аспирантуры в лице начальника _____, с другой стороны, принял отчеты обучающихся по практике за учебный год 20__ / 20__ .

№ п/п	Наименование документа (ФИО обучающегося)	Дата документа	Номер документа	Форма (копия/оригинал)	Кол.
1	2	3	4	5	6

Всего передано документов _____ единиц хранения.
цифра (пропись)

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

_____ //

Принял документы:

_____ //

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

**АКТ
приема-передачи документов по организации практики**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Настоящий акт составлен о том, что начальник отдела аспирантуры, с одной стороны, передала, а архив в лице архивариуса _____, с другой стороны, принял документы по организации и проведению практики, делопроизводство которых закончено в 20__ г.

№ п/п	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Форма (копия/оригинал)	Кол.
1	2	3	4	5	6

Всего передано документов _____ единиц хранения.
цифра (пропись)

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

_____ //

Принял документы:

_____ //

Отчет о прохождении практики

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ (вид (тип)) _____ практики
в _____

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
по направлению подготовки _____
48.06.01 Теология

(Ф.И.О., сан)

Оценка по практике: _____

(Фамилия, И. О. руководителя практики от ОЦАД)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Москва, 20 _____

Инструктаж по технике безопасности:

- ВВОДНЫЙ _____ /

Должность, ФИО отв. лица, подпись

« ____ » _____ 20__ Г.

- первичный в организации _____ /

Должность, ФИО отв. лица, подпись

« ____ » _____ 20__ Г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места_

_____ /

Должность, ФИО отв. лица, подпись

« ____ » _____ 20__ Г.

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ Г.

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ Г.

Руководитель практики от организации

_____ /

Должность, ФИО отв. лица, подпись

ПЕЧАТЬ

Содержание

1.	Содержание	<i>Номер страницы</i>
2.	Введение	<i>Номер страницы</i>
3.	Рабочий план (график) проведения практики	<i>Номер страницы</i>
4.	Основная часть отчета	<i>Номер страницы</i>
5.	Заключение	<i>Номер страницы</i>
6.	Список литературы	<i>Номер страницы</i>
7.	Приложения	<i>Номер страницы</i>

1. Введение

Вид (тип) практики

Профильная организация прохождения практики

Наименование структурного подразделения

Срок прохождения практики с « » 20_ г. по « » 20_ г.

Руководитель практики от организации

Фамилия, И. О., сан, должность, подпись

Обоснование актуальности

Цель практики

Ресурсы и возможности практики

Методы

Рабочий план (график) проведения практики

Разделы ³	Наименование мероприятия	Срок выполнения (дд/мм/гггг)	Отметка о выполнении
Общая теоретическая часть			
Специальная подготовка			
Практическая часть			

Руководитель практики от ОЦАД

« ____ » _____ 20__ г. _____
Ф.И.О, сан *(должность)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20__ г. _____
Ф.И.О, сан *(должность)*

³ Заполняется в соответствии с программой практики.

2. Основная часть отчета

Период	Содержание выполненной работы
	<i>Краткая характеристика профильной организации (подразделения ОЦАД)</i>
	<i>Содержание работы, выполненной обучающимся при прохождении практики</i>

Анализ, собранных материалов

Указать:

- в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они отражались;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

3. Заключение

- подводятся итоги практики,
- дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать предложения по их разрешению.

4. Список литературы *(начинается с новой страницы)*

5. Приложение *(начинается с новой страницы)*

Аспирант

(подпись)

(Фамилия, И. О., сан)

Характеристика

**Оформляется на официальном бланке ОЦАД
(профильной организации)**

ХАРАКТЕРИСТИКА**ФИО обучающегося**

Направление подготовки 48.06.01 Теология

Образовательная программа Актуальные проблемы богословия

Сроки прохождения практики

Наименование профильной организации/структурного подразделения

1. Степень теоретической и практической подготовки обучающегося, продемонстрированная при прохождении практики, полученные умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, характеристика работы обучающегося (указать по словесной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

2. Трудовая дисциплина (замечания руководителя о прохождении практики обучающимся):

За время прохождения практики (Фамилия И.О. обучающегося) проявил:

(навыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы (Фамилия И.О. обучающегося) состоят в следующем:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики обучающимся (Фамилия И.О.) может (не может) быть зачтено.

Оценка по результату прохождения практики: _____

(оценка/текст)

Руководитель практики от ОЦАД / профильной организации

(подпись)

МП

(ФИО)

«» _____ 20__ г.

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С
ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего
распорядка**

Студент (ФИО, сан) курса, образовательной программы магистратуры _____, направления подготовки 48.06.01 *Геология / направления подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций* Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия», направленный для прохождения практики (*название*) ознакомлен:

Инструктаж	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись руководителя практики от организации) «__» ____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) «__» ____ 20__ г.
по технике безопасности	_____ (подпись руководителя практики от организации) «__» ____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) «__» ____ 20__ г.
по пожарной безопасности	_____ (подпись руководителя практики от организации) «__» ____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) «__» ____ 20__ г.
по правилам внутреннего трудоого распорядка	_____ (подпись руководителя практики от организации) «__» ____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) «__» ____ 20__ г.

Место прохождения практики: (*полное название организации, на базе которой реализуется практика*).

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Наименование должности	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененны х	замененных	новых	аннулированных х				