

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 02-20

« 12 » марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

+ *Митрополит Волоколамский*

митрополит Волоколамский

« 12 » марта 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Москва
2020

РАЗРАБОТАНО

Проректор по научной работе



Шмонин Д.В.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Иеромонах Павел
(Черкасов)

Заместитель проректора по научной
работе - начальник управления
научной деятельности



Теплых Г.И.

Начальник управления
методического обеспечения и
сопровождения образовательных
программ



Гусев А.В.

Главный бухгалтер



Манская О.Л.

Заведующий библиотекой



Трофимова О.С.

Настоящее положение является собственностью Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования русской православной церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Организация практики	8
3. Порядок возмещения расходов обучающимся при проведении выездных производственных практик	12
4. Руководство практикой	12
5. Права и обязанности обучающегося, направленного на практику	133
6. Аттестация результатов практики	155
7. Заключительные положения	177
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – положение) регламентирует порядок организации и проведения практики аспирантов, формы и способы ее проведения, а также виды практики аспирантов в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД).

1.2. Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.06.01 Теология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», (далее – ФГОС ВО аспирантуры);
- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Методических рекомендаций об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О зачёте практики студентов» от 26.04.2017 № ВК 1204/09;
- Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»;
- иных локальных нормативных актов, в том числе по организации и методическому обеспечению учебного процесса, ОЦАД.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями и должностными лицами, участвующими в организации и проведении практики по образовательным программам высшего образования.

1.4. Практика – это вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, образовательными программами высшего образования (далее – ОП ВО) направлений подготовки (специальностей).

1.6. Для целей настоящего Положения применяются **следующие основные понятия:**

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практика в полном объеме относится к вариативной части ОПОП - Блок 2. "Практики" и разрабатываются ОЦАД самостоятельно.

1.8. **Виды (типы) практик** и способы их проведения (при наличии) для обучающихся ОЦАД устанавливает в соответствии с ФГОС ВО.

В ОЦАД установлены **виды практики:**

- педагогическая
- научно-исследовательская.

Тип практики - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) – вид (тип) практики, проводящийся с целью адаптации, обучения, воспитания и развития будущих преподавателей и научных сотрудников.

Практика имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладение педагогическими, методическими и аналитическими навыками, необходимыми для профессиональной деятельности в вузе.

В ходе практики решаются следующие задачи:

- формирование представлений о требованиях реализации основной образовательной программы соответствующего направления подготовки;

- совершенствование умений планирования, анализа, контроля и оценки образовательной деятельности преподавателя вуза;

- формирование умений обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

- формирование научно-методических умений аспирантов преобразовывать результаты научно-практических исследований в

дидактические единицы для подготовки конспектов лекций и практических занятий;

- формирование умений моделировать образовательный процесс, составлять конспекты занятий и проводить их; анализировать и оценивать эффективность образовательного процесса и своей учебно-профессиональной деятельности;

- формирование умений обобщать и систематизировать отчетные материалы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) предусматривает овладение аспирантами основами научно-исследовательской деятельности преподавателя высшей школы в соответствии с квалификацией "Исследователь. Преподаватель-исследователь".

В ходе научно-исследовательской практики решаются следующие задачи:

- формирование представлений о нормативно-правовом регулировании научно-исследовательской деятельности кафедры;

- формирование представлений о требованиях к научно-исследовательской деятельности преподавателя высшей школы;

- формирование научно-методических умений и способности обобщать и интерпретировать результаты педагогического исследования по соответствующему направлению подготовки по программам аспирантуры;

- формирование умений составлять рецензии, отзывы, аннотации и другие виды научных текстов, отражающие результаты, полученные аспирантом в ходе выполнения научно-квалификационной работы;

- формирование умений обобщать и систематизировать отчетные материалы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.9. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также подготовку обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской деятельности. Практика организуется в соответствии с профилем подготовки и нацелена на формирование компетенций обучающихся, требуемых ФГОС ВО аспирантуры.

При проведении практики должна учитываться область профессиональной деятельности, избранная обучающимся, тема научно-квалификационной работы, особенности индивидуальной образовательной траектории.

1.10. **Программа практики** включает в себя:

- указание вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

ОЦАД может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.11. Сроки проведения практики устанавливаются ОЦАД в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, устанавливаемых ОЦАД. Минимально допустимый объем часов, выделяемый на контактную работу по каждому виду (типу) практики, составляет 2 часа.

1.12. По способу проведения практика может быть стационарной и (или) выездной. Стационарной является практика, которая проводится в ОЦАД либо в профильной организации, расположенной на территории г. Москва. Выездной является практика, которая проводится вне г. Москва. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме. Для обучающихся по заочной форме обучения, проходящих практику по месту трудовой деятельности вне г. Москва, практика также считается стационарной.

Выбор способа проведения практики производится по личному заявлению (прошению) аспиранта (Приложение 1).

1.13. По форме практика может проводиться непрерывно, дискретно.

При непрерывной форме практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов (типов) практик, предусмотренных образовательными программами.

Практика может проводиться дискретно по видам (типам) практик или по периодам проведения практик. При дискретной форме по видам (типам) практик практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида(типа) (совокупности видов (типов)) практики. При дискретной форме по периодам проведения практик практика проводится путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам(типам) и по периодам их проведения.

1.14. Конкретный вид (тип), способ проведения практики, ее объем, содержание, продолжительность определяется ОЦАД в соответствии с ФГОС ВО и фиксируется в учебных планах, графиках учебного процесса ОЦАД и рабочих программах практик.

1.15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.16. Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида и типа практики ОПОП.

2. Организация практики

2.1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО ОЦАД самостоятельно разрабатывает программы практик обучающихся с учетом учебных планов по образовательным программам. Программы практик разрабатываются ведущими научными сотрудниками и профессорами ОЦАД.

2.2. Практика обучающихся может проводиться непосредственно в ОЦАД либо в иных организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее -профильные организации).

2.3. Практика обучающихся проводится в профильных организациях на основе договоров с организациями (в том числе договоров о сотрудничестве, договоров о базах практики, договоров на проведение практики), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – Профильные организации).

2.4. Типовая форма договора о базах практики представлена в Приложении 2. Регистрация договоров о базах практики осуществляется отделом аспирантуры. Типовая форма договора на проведение практики обучающихся представлена в Приложении 3. Договор на проведение практики заключается не позднее, чем за два месяца до начала соответствующей практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Профильной организации, а второй – остается в отделе аспирантуры.

2.5. Обязанности по организации и проведению практики осуществляет начальник отдела аспирантуры, руководитель практики от ОЦАД, за которым закреплена соответствующая практика:

- деятельность по заключению договоров об организации практики с Профильными организациями, пролонгация договоров, срок действия которых истекает;

- осуществление контроля за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;

- контроль составления, утверждения и переработки программ практики, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки;

- распределение обучающихся по местам практики и назначение руководителей практики;
- учет и хранение договоров о базах практики, договоров на проведение практики обучающихся.

2.6. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ОЦАД или Профильной организацией, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики.

2.7. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ОЦАД, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практики в структурных подразделениях ОЦАД приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

2.8. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом ректора. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с начальником отдела аспирантуры, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

2.9. Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ).

2.10. Для руководства практикой, проводимой в ОЦАД, назначается руководитель (руководители) практики от ОЦАД из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОЦАД (далее – руководитель практики от ОЦАД). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОЦАД, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

2.11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся на очной форме обучения, проходят практику на территории Российской Федерации на общих основаниях, в рамках настоящего Положения.

2.13. Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов, научных экспедиций с учетом требований программы практики и индивидуального задания.

2.14. Освобождение обучающихся от прохождения практики не допускается.

2.15. Практика может быть организована на базе профильных организаций, предложенных обучающимися самостоятельно. В этом случае обучающийся должен представить в отдел аспирантуры письменное заявление (прошение), содержащее предложение ОЦАД заключить договор с

соответствующей профильной организацией не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики.

2.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающийся представляет в отдел аспирантуры заявление о прохождении практики по месту трудовой деятельности на имя проректора по научной работе с приложением справки с места трудовой деятельности с указанием должности, структурного подразделения работодателя, периода работы.

Справка должна быть выполнена на официальном бланке работодателя, содержать личную подпись руководителя, скрепленную оттиском печати. Форма заявления о прохождении практики по месту трудовой деятельности, а также примерная форма справки приведены в Приложении 4.

2.17. Обучающиеся, проходящие практику на основании договоров (соглашений), заключенных между ОЦАД и профильными организациями, получают от ОЦАД направление на практику (Приложение 5). При производственной необходимости для оформления направления на практику от обучающегося могут потребоваться дополнительные документы (заграничный паспорт и т.п.).

2.18. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет не более 40 часов в неделю. В период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего в местах прохождения практики.

2.19. Руководитель практики от ОЦАД:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 6);
- составляет рабочий график (план) проведения практики в зависимости от места прохождения практики (Приложение 8), согласовывая с профильной организацией;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в ОЦАД;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- по окончании защиты отчетов по практике обучающимися передает отчеты начальнику отдела аспирантуры по акту передачи (Приложение 9), в месячный срок формирует итоговый отчет о результатах практики с последующим его представлением в проректору по научной работе (Приложение 7).

2.20. Профильная организация:

- в лице руководителя ведет переговоры с представителями ОЦАД по вопросам организации практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- создает условия для приобретения обучающимися в период прохождения практики необходимых практических навыков по направлению подготовки;
- соблюдает согласованные с ОЦАД сроки прохождения практики;
- закрепляет обучающихся за наиболее опытными работниками;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;
- контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в профильной организации.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.21. Руководитель практики от профильной организации:

- организует прохождение практики закрепленного за ним обучающегося непосредственно на рабочем месте;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики и оказывает необходимую методическую и иную помощь обучающемуся при подготовке и выполнении ими индивидуальных планов прохождения практик;
- при проведении практики в Профильной организации руководителем практики от ОЦАД и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 8).
- систематически проверяет выполнение обучающимся заданий и составление требуемых программой материалов;
- составляет и подписывает по окончании практики характеристику на обучающегося, содержащую данные о выполнении обязательной программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

3. Порядок возмещения расходов обучающимся при проведении выездных производственных практик

Порядок возмещения расходов обучающимся при проведении выездных производственных практик регламентируется локальным нормативным актом ОЦАД - Положением об оплате проезда к месту выездной практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

При прохождении выездной практики по инициативе обучающегося, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Оплата преподавателям (руководителям практики от ОЦАД) суточных, проезда к месту проведения практики с выездом из г. Москва и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится ОЦАД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4. Руководство практикой

Руководство практикой обучающихся в ОЦАД осуществляют: отдел аспирантуры, в лице начальника отдела, руководитель практики от ОЦАД.

Руководство практикой от профильной организации осуществляют: руководитель профильной организации; непосредственный руководитель практики от профильной организации.

Начальник отдела аспирантуры:

- ведет переговоры с профильными организациями по вопросу организации и проведения практики обучающихся;
- готовит проекты договоров (соглашений) о сотрудничестве совместно с профильными организациями по вопросам организации и проведения практики обучающихся;
- не позднее чем за 45 календарных дней до даты начала практики информирует обучающихся о количестве выделенных мест для прохождения практики в профильных организациях посредством размещения соответствующей информации на информационном стенде ОЦАД и ее направления на адреса электронной почты обучающихся, указанные в договорах об образовании;
- обеспечивает подготовку проектов направлений обучающихся на практику и их отправку в профильные организации в качестве исходящих писем ОЦАД, согласно правилам делопроизводства ОЦАД;
- утверждает план-график мероприятий по организации практики.
- обеспечивает ознакомление обучающихся с Положением о практике, программами практики и иными документами, предусмотренными настоящим Положением в целях организации и проведения практики, направления перечисленных документов на адреса электронной почты обучающихся, указанные в договорах об образовании

- проводит информационное собрание, разъяснительную работу с обучающимися о сроках, условиях и профильных организациях, в которых можно пройти тот или иной вид (тип) практики;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики, а также своевременное предоставление обучающимися заявлений, отчетов и других материалов практики;
- готовит проекты распорядительных документов ОЦАД по вопросам, связанным с организацией практики обучающихся;
- вносит предложения по улучшению организации практики.
- обсуждает основные итоги проведения практик;
- разрабатывает и реализует предложения по совершенствованию методического обеспечения и организации практик, контроля качества освоения практик обучающимися;
- хранит рабочие графики (планы) практики, индивидуальные задания, дневники практики, характеристики и отчеты обучающихся по практике в течение срока, установленного номенклатурой дел, и затем передает их в архив ОЦАД (Приложение 9).

5. Права и обязанности обучающегося, направленного на практику

Обучающийся вправе:

- выбирать базу прохождения практики из числа профильных организаций, предложенных ОЦАД, в соответствии с программой практики, темой выпускной квалификационной работы и с учетом требований профильной организации;
- самостоятельно осуществлять поиск базы практики в соответствии с программой практики, темой выпускной квалификационной работы;
- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;
- быть обеспеченным рабочим местом на период практики в профильной организации;
- пользоваться имеющейся в профильной организации нормативной документацией, консультироваться с руководителем по вопросам организации производственного процесса;
- подбирать материалы для отчета по практике.
- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, к руководителю практики от ОЦАД либо к руководителю практики от профильной организации;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практик.

До начала прохождения практики обучающийся обязан:

- при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых ОЦАД написать прошение (заявление) (Приложение 1) на прохождение практики в период промежуточной аттестации, предшествующий практике;
- при самостоятельном поиске базы практики представить в отдел аспирантуры письменное прошение (заявление), содержащее предложение ОЦАД заключить договор с соответствующей профильной организацией не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики;
- при прохождении практики по месту трудовой деятельности представить заявление о прохождении практики по месту трудовой деятельности на ректора с приложением справки с места трудовой деятельности с указанием должности, структурного подразделения работодателя, периода работы прошение (заявление) (Приложение 4) за 10 календарных дней до начала практики.
- ознакомиться с настоящим Положением и программой практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики;
- получить у начальника отдела аспирантуры направление в организацию (Приложение 5), где планируется прохождение практики, с указанием всех реквизитов этой организации и ФИО руководителя практики со стороны профильной организации;
- явиться в назначенные день и время на общее организационное собрание, которое проводится перед началом практики;
- получить у руководителя практики от ОЦАД индивидуальное задание, выполняемое в период практики, а также необходимые инструкции и консультации;
- пройти инструктаж по технике безопасности в ОЦАД.

Обучающиеся, самостоятельно определившие места прохождения практики, в том числе и в других населенных пунктах, обязаны перед выездом получить консультацию от руководителя практики от ОЦАД по выполнению индивидуального задания, разъяснения по всем вопросам практики. По прибытию к месту прохождения практики обучающиеся докладывают об этом с использованием средств связи или электронной почты руководителю практики от ОЦАД;

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом ОЦАД.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно приступить к практике;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организаций, требования охраны труда и пожарной безопасности организаций, в которых проводится практика.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

В случае пропуска запланированных дней практики представить документ, который подтверждает уважительные причины отсутствия, руководителю от профильной организации и начальнику отдела аспирантуры, а также приобщить его к Отчету;

– поддерживать в установленные по взаимному согласию дни контакты с руководителем практики от ОЦАД, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;

– проявлять инициативу в решении поставленных задач и применении полученных теоретических и практических знаний и навыков;

– собирать и обобщать материалы, необходимые для подготовки научно-квалификационной работы;

– составить **Отчет о прохождении практики** (Приложение 10), в соответствии с требованиями программы практики, индивидуального задания и данного Положения.

6. Аттестация результатов практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета (с оценкой), принимаемой руководителем практики от ОЦАД в составе комиссии, созданной приказом ректора.

День защиты устанавливается расписанием учебных занятий. К защите отчета допускаются обучающиеся, внесенные в зачетную ведомость и предъявившие руководителю практики от ОЦАД зачетную книжку и полный комплект обязательных для защиты материалов.

На защите обучающийся представляет руководителю практики от ОЦАД следующие документы:

- индивидуальное задание (Приложение 6);
- дневник практики, подписанный руководителем практики от ОЦАД либо при прохождении практики в профильной организации – руководителем практики от профильной организации (Приложение 11)

- отчет о практике, подписанный руководителем практики от ОЦАД либо при прохождении практики в профильной организации – руководителем практики от профильной организации (Приложение 10);

- характеристику (Приложение 12).

Форма проведения промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом.

Результаты практики оцениваются по следующим критериям:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

- мнение руководителя практики об уровне подготовленности аспиранта;

- оценка преподавателями открытых занятий аспиранта;

- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике.

Положительные оценки заносятся в ведомость по защите отчета по практике, зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость.

Зачетная ведомость, выдаваемая преподавателю, должна быть подписана начальником управления методического обеспечения и сопровождения образовательных программ, пронумерована, а также содержать указание на вид (тип) практики, фамилию, имя, отчество преподавателя и дату защиты отчета по практике.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, обучающийся может быть направлен на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающемуся, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики по индивидуальному плану.

Обучающийся, не выполнивший программы установленных видов (типов) практики на выпускном курсе, не допускается к государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на защите, признается имеющим академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в порядке, установленном локальными нормативными актами ОЦАД.

По окончании защиты практики заполненная зачетная ведомость и зачетная книжка сдаются преподавателем в отдел аспирантуры в день проведения зачета по практике.

Документы по практике, касающиеся обучающихся (дневник практики, индивидуальное задание, отчет о практике, характеристика) передаются руководителем практики в отдел аспирантуры по акту приема-передачи (Приложение 9), а начальников отдела аспирантуры по окончании срока,

установленного номенклатурой дел ОЦАД, передаются в архив ОЦАД по акту приема-передачи (Приложение 9).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом Ректора ОЦАД и действует до внесения в него изменений.

**ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ИЛАРИОНУ,
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ
ИМЕНИ СВ. РАВНОАПОСТОЛЬНЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ**

Обучающегося _____ курса
очной/заочной формы обучения
по направлению подготовки
48.06.01 Теология

(Ф.И.О., сан)

ПРОШЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне прохождение педагогической/научно-исследовательской практики в _____
ОЦАД/название организации

с " _____ " _____ г. по " _____ " _____ г.

Копия договора с организацией прилагается.
(в случае прохождения практики не в ОЦАД)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры _____ / _____
" _____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от ОЦАД _____ / _____
" _____ " _____ 20__ г.

ДОГОВОР О БАЗАХ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» в лице проректора по научной работе Шмони́на Дми́трия Ви́кторовича, действующего на основании доверенности №4-УМУ от 13 февраля 2020 г., именуемая в дальнейшем «ОЦАД», с одной стороны, и _____, в лице, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Организация», заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Организация обязуется в течение срока действия настоящего договора выступать базой (педагогической, научно-исследовательской) практики для обучающихся ОЦАД, осваивающих основные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 48.06.01 Теология _____

2 Обязанности Сторон

2.1 Организация обязуется:

- принимать обучающихся ОЦАД, указанных в п. 1.1 настоящего договора, для прохождения практики в Организации на основании заключаемых между ОЦАД и Организацией договоров на проведение конкретных видов практики и создавать для них необходимые условия для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.2 ОЦАД обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы научно-исследовательских работ, предложенные Организацией, и передавать Организации выполненные обучающимися по указанной результаты НИР для внедрения и использования в Организации;

- не позднее чем за два месяца до начала практики организовывать заключение с Организацией договоров на проведение конкретного вида практики;

- назначать в качестве руководителей практики от ОЦАД лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3 Заключительные положения

3.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

3.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в ОЦАД, а другой — в Организации.

4 Юридические адреса и подписи Сторон

ОЦАД

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

Адрес: 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д.4/2, стр.1

Email: dmitry.shmonin@gmail.com

Проректор по научной работе

Шмонин Дмитрий Викторович

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

М.П.

ДОГОВОР

на проведение практики обучающихся образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

г. Москва

«__» _____ 20__ г

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» в лице проректора по научной работе Шмони́на Дми́трия Ви́кторовича, действующего на основании доверенности №4-УМУ от 13 февраля 2020 г., именуемая в дальнейшем «ОЦАД», с одной стороны, и _____, в лице, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Организация», заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. ОЦАД направляет, а Организация принимает обучающихся по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ОЦАД:

ФИО
ФИО

для прохождения (*вид, тип, способ проведения*)
.....практики (далее практика).

- 1.2. Срок прохождения практики: начало....., окончание.....
1.3. Практика осуществляется непрерывным циклом: в течение ____ недель.
1.4. С момента принятия обучающегося на практику на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующих в Организации.
1.5. Договор заключается на безвозмездной основе и не порождает для Сторон финансовых обязательств, связанных с его исполнением.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять обучающихся ОЦАД для прохождения практики в согласованном количестве и в сроки, установленные рабочим графиком (планом) прохождения практики, согласованным Сторонами.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.3. Создать условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, погружения их в среду профессиональной деятельности и развитие профессиональных непроектных компетенций, практических умений и навыков труда по выбранному направлению профессиональной деятельности, отвечающие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам труда.

2.1.4. Обеспечить обучающимся в соответствии со списками, направляемыми ОЦАД согласно п. 2.2.2 Договора, физическое наличие рабочих мест, обеспечить каждого обучающегося производственными заданиями, обеспечить возможность ознакомления обучающихся с документацией Организации (кроме документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики, выполнения ими индивидуальных и производственных заданий.

2.1.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, и мерами по обеспечению безопасности при нахождении на территории Организации.

2.1.6. Вести учет выполнения обучающимися программы практики, индивидуальных и производственных заданий. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в ОЦАД.

2.1.7. Не допускать привлечение обучающихся к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения (специальности) и будущей профессии обучающихся.

2.1.8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в целях обеспечения ими организации практики в соответствии с программой практики, согласования индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, оказания помощи обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, а также предоставления по окончании практики отзыва о работе обучающегося и качестве подготовленного им отчета о практике;

2.1.9. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.10. Проводить инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.11. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации, совместно с представителем ОЦАД в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

2.1.12. при наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности;

2.1.13. обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в ОЦАД.

2.2. ОЦАД обязуется:

2.2.1. За 1 месяц до начала практики разработать и письменно согласовать с Организацией программу практики, условия ее проведения, рабочий график (план) прохождения практики перечисленные в п. 1.2. Договора.

2.2.2. Представить Организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики, а также программу практики.

2.2.3. Назначить в качестве руководителей практики от ОЦАД наиболее квалифицированных работников из числа лиц, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава или научных работников.

2.2.4. Обеспечить соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории Организации.

2.2.5. Оказывать работникам - руководителям практики обучающихся от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6 При необходимости Организация вправе требовать от обучающихся, проходящих практику, подписания соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2.7. Принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Другие условия договора

3.1. Ни одна из Сторон не несет расходов по оплате вознаграждения обучающимся во время прохождения практики и других расходов, связанных с прохождением обучающимися практики.

3.2. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 4 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 4 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная в письменной форме в ответ на запрос направляющей Стороны о получении сообщения принимающей Стороной;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения, или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 4 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

4.1. Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует до « » _____ 20__ г. Окончание срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями, если Договором не установлено иное.

4.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

4.5. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.6. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

5. Юридические адреса сторон:

«Организация»

«ОЦАД»

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»
Адрес: 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д.4/2, стр.1
Email: dmitry.shmonin@gmail.com
Тел. 7 (495) 721-80-23
Проректор по научной работе
Шмонин Дмитрий Викторович

М.П.

**ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ИЛАРИОНУ,
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ
ИМЕНИ СВ. РАВНОАПОСТОЛЬНЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ**

Обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
по направлению подготовки
48.06.01 Теология

(Ф.И.О., сан)

Прошение

Прошу Вас разрешить мне прохождение педагогической/научно-исследовательской практики в по месту трудовой деятельности в

Руководителем практики от организации будет являться

Контактный телефон организации:

Приложение:

1. Справка с места работы;
2. Характеристика.

« _____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

Примерная форма справки с места трудовой деятельности

Бланк работодателя

(Справочные данные об организации: почтовый адрес; номер телефона)

СПРАВКА

« » _____ 20__ г.

№

Настоящий подтверждаем, что *(ФИО работника)*, _____ г.р. действительно работает в _____ с « » _____ 20__ г. по настоящее время в должности *(название должности)*.

Директор (Руководитель)

(подпись)

(Фамилия, И. О.,)

М.П.

Оформляется на официальном бланке ОЦАД

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» в соответствии с договором № _____ от _____ и на основании приказа ОЦАД № _____ от _____ просит организовать в _____
(наименование предприятия/структурного подразделения)
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

(вид (тип) практики)

для обучающихся _____ курса _____ по направлению подготовки 48.06.01 Теология (по направлению подготовки религиозного персонала)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и место рождения	Номер паспорта, кем и когда выдан

По результатам практики просим выдать обучающимся на руки заверенные печатью и подписью руководителя практики от профильной организации характеристику, завизировать отчеты по практике.

Проректор по научной работе _____ / _____

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

Направление подготовки	48.06.01 Теология
Образовательная программа	Актуальные проблемы богословия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на (вид (тип) практики) практику
для (Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса.

Место прохождения практики (*указывается полное наименование структурного подразделения ОЦАД/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес*).

Срок прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Задания на практику:

Ожидаемые результаты практики (развиваемые компетенции):

Разработано:

**Руководитель практики
от ОЦАД**

Ф.И.О

(должность)

СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель практики
от профильной
организации¹**

Ф.И.О

(должность)

**Задание принято
к исполнению**

Ф.И.О обучающегося

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

¹ Заполняется в случае, если обучающийся проходит практику на базе профильной организации (за пределами ОЦАД).

Рабочий план (график) проведения практики

Разделы ²	Наименование мероприятия	Срок выполнения (дд/мм/гггг)	Отметка о выполнении
Общая теоретическая часть			
Специальная подготовка			
Практическая часть			

Руководитель практики от ОЦАД

« ____ » _____ 20__ г. _____
Ф.И.О, сан *(должность)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20__ г. _____
Ф.И.О, сан *(должность)*

² Заполняется в соответствии с программой практики.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

**АКТ
приема-передачи документов по практике**

«__» _____ 20__ г

№ _____

Настоящий акт составлен о том, что руководитель практики, с одной стороны, передал, а Отдел аспирантуры в лице начальника _____, с другой стороны, принял отчеты обучающихся по практике за учебный год 20__ / 20__ .

№ п/п	Наименование документа (ФИО обучающегося)	Дата документа	Номер документа	Форма (копия/оригинал)	Кол.
1	2	3	4	5	6

Всего передано документов _____ единиц хранения.
цифра (пропись)

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

_____ //

Принял документы:

_____ //

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

**АКТ
приема-передачи документов по организации практики**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Настоящий акт составлен о том, что начальник отдела аспирантуры, с одной стороны, передала, а архив в лице архивариуса _____, с другой стороны, принял документы по организации и проведению практики, делопроизводство которых закончено в 20__ г.

№ п/п	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Форма (копия/оригинал)	Кол.
1	2	3	4	5	6

Всего передано документов _____ единиц хранения.
цифра (пропись)

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

_____ //

Принял документы:

_____ //

Отчет о прохождении практики

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ (вид (тип)) _____ практики
в _____

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
по направлению подготовки _____
48.06.01 Теология

(Ф.И.О., сан)

Оценка по практике: _____

(Фамилия, И. О. руководителя практики от ОЦАД)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Москва, 20 _____

Инструктаж по технике безопасности:

- ВВОДНЫЙ _____ /

Должность, ФИО отв. лица, подпись

« ____ » _____ 20__ г.

- первичный в организации _____ /

Должность, ФИО отв. лица, подпись

« ____ » _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места _

_____ /

Должность, ФИО отв. лица, подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ /

Должность, ФИО отв. лица, подпись

ПЕЧАТЬ

Содержание

1.	Содержание	<i>Номер страницы</i>
2.	Введение	<i>Номер страницы</i>
3.	Рабочий план (график) проведения практики	<i>Номер страницы</i>
4.	Основная часть отчета	<i>Номер страницы</i>
5.	Заключение	<i>Номер страницы</i>
6.	Список литературы	<i>Номер страницы</i>
7.	Приложения	<i>Номер страницы</i>

1. Введение

Вид (тип) практики

Профильная организация прохождения практики

Наименование структурного подразделения

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от организации

Фамилия, И. О., сан, должность, подпись

Обоснование актуальности

Цель практики

Ресурсы и возможности практики

Методы

Рабочий план (график) проведения практики

Разделы ³	Наименование мероприятия	Срок выполнения (дд/мм/гггг)	Отметка о выполнении
Общая теоретическая часть			
Специальная подготовка			
Практическая часть			

Руководитель практики от ОЦАД

« ____ » _____ 20__ г. _____
Ф.И.О, сан *(должность)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20__ г. _____
Ф.И.О, сан *(должность)*

³ Заполняется в соответствии с программой практики.

2. Основная часть отчета

Период	Содержание выполненной работы
	<i>Краткая характеристика профильной организации (подразделения ОЦАД)</i>
	<i>Содержание работы, выполненной обучающимся при прохождении практики</i>

Анализ, собранных материалов

Указать:

- в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они отражались;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

3. Заключение

- подводятся итоги практики,
- дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать предложения по их разрешению.

4. Список литературы *(начинается с новой страницы)*

5. Приложение *(начинается с новой страницы)*

Аспирант

(подпись)

(Фамилия, И. О., сан)

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

Направление подготовки	48.06.01 Теология
Образовательная программа	Актуальные проблемы богословия

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ (вид (тип) практики) ПРАКТИКИ**

обучающегося _____ курса _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения ОЦАД/ организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Москва, 20__ г.

Характеристика

**Оформляется на официальном бланке ОЦАД
(профильной организации)**

ХАРАКТЕРИСТИКА**ФИО обучающегося****Направление подготовки** 48.06.01 Теология**Образовательная программа** Актуальные проблемы богословия**Сроки прохождения практики****Наименование профильной организации/структурного подразделения**

1. Степень теоретической и практической подготовки обучающегося, продемонстрированная при прохождении практики, полученные умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, характеристика работы обучающегося (указать по словесной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

2. Трудовая дисциплина (замечания руководителя о прохождении практики обучающимся):

За время прохождения практики (Фамилия И.О. обучающегося) проявил:

(навыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы (Фамилия И.О. обучающегося) состоят в следующем:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики обучающимся (Фамилия И.О.) может (не может) быть зачтено.

Оценка по результату прохождения практики: _____

(оценка/текст)

Руководитель практики от ОЦАД / профильной организации

_____ / _____

(подпись)

МП

(ФИО)

«» _____ 20__ г.