

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Протоиерей Максим Евгеньевич Козлов
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2023 20:34:38
Уникальный программный ключ:
4bec78ed27cd628046f5fca66fed551f7c0d0c12

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ПРИКАЗ

№ 41

«06» июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор

протоиерей Максим Козлов
«06» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

Москва
2023

РАЗРАБОТАНО

Заместитель проректора по научной работе

Г.И. Теплых

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

прот. Валентин Васечко

Проректор по учебной работе

иером. Павел

(Черкасов)

Проректор по научной работе

Е.А. Пилипенко

Проректор по качеству образования

Н.В. Леонтьева

И.о. проректора по молодежной политике и
воспитательной деятельности
(Кадышев)

игумен Антоный

Руководитель юридической службы

А.О. Коршиков

Начальник отдела кадров

Л.П. Зенина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА..... | 5 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРА. ЧЛЕНЫ РЕКТОРАТА.... | 7 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ЗАСЕДАНИЙ РЕКТОРАТА..... | 10 |
| 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 13 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия" (Далее — ОЦАД), приказами ректора ОЦАД.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус Ректората ОЦАД, а также принципы организации его деятельности.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората ОЦАД могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора ОЦАД, нормативными документами Русской Православной Церкви в сфере духовного образования, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.3. Ректорат ОЦАД (далее - Ректорат) является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления ОЦАД, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия".

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия", решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора ОЦАД, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами ОЦАД и Русской Православной Церкви, определяющими задачи, функции, полномочия Ректората и порядок их реализации.

1.6. В состав Ректората по должности входят ректор, первый

проректор, проректоры и ученый секретарь Ученого совета, по решению ректора — руководители ведущих структурных подразделений. Ректор осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ректората.

На заседания Ректората по решению ректора приглашаются руководители структурных подразделений ОЦАД, а также может быть приглашен любой работник и/или обучающийся в ОЦАД, не являющийся членом Ректората, в зависимости от содержания обсуждаемых вопросов в качестве докладчиков по вопросу, обсуждаемому на заседании Ректората, для участия в обсуждении или для выступления в качестве эксперта. Состав приглашаемых лиц определяет ректор.

1.7. Основными принципами деятельности Ректората являются:

- координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности ОЦАД;

- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;

- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;

- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;

- нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору ОЦАД, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение *следующих задач:*

- достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками ОЦАД приказов, распоряжений и поручений ректора ОЦАД;

- обеспечение компетентного представительства интересов ОЦАД во взаимоотношениях с синодальными структурами и религиозными

организациями, органами государственной власти, местного самоуправления, с организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной, воспитательной и хозяйственной деятельности ОЦАД и его подразделений, информирование ректора ОЦАД о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности ОЦАД и выработка предложений по решению соответствующих задач;

- обеспечение деятельности ОЦАД в соответствии с нормативной документацией Русской Православной Церкви в сфере духовного образования;

- обеспечение эффективной системы контроля состояния дел в рамках функциональных направлений деятельности ОЦАД;

- определение и внесение на рассмотрение Ученого совета ОЦАД приоритетных вопросов, касающихся целей и долгосрочных перспектив развития ОЦАД;

- выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научной, научно-исследовательской, издательской, методической, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности ОЦАД;

- совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения;

- обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы ОЦАД;

- осуществление контроля над исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности ОЦАД;

- содействие росту авторитета и престижа ОЦАД, развитию связей с образовательными и научными организациями;

- разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного обслуживания обучающихся, сотрудников и преподавателей.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие **основные функции**:

- Организует выработку и исполнение программы развития ОЦАД, проектов, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора ОЦАД, контролирует их исполнение работниками ОЦАД и обучающимися.

- Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций ОЦАД.

- Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором ОЦАД.

- Осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и запросы Русской Православной Церкви на подготовку кадров и на этой основе разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления ОЦАД и выбору направлений развития ОЦАД, вносит их ректору ОЦАД на рассмотрение.

- Формирует информационные, отчетные и аналитические материалы о деятельности ОЦАД и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных лиц (синодальных структур Русской Православной Церкви, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан).

- Ведет работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц.

- Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора ОЦАД о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности ОЦАД.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА. ЧЛЕНЫ РЕКТОРАТА.

3.1. Деятельность Ректората организуется ректором Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия". Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке должности. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с должности.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора ОЦАД. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении подразделениями ОЦАД.

Функциональные обязанности ректора ОЦАД определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

трудовым договором с ним, а также Уставом ОЦАД, решениями учредителя и Ученого совета ОЦАД.

3.3. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений ОЦАД и несут персональную ответственность за ее результаты;

- осуществляют подбор кандидатур для замещения вакантных должностей подразделений;

- дают обязательные для исполнения работниками подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

- участвуют в заседаниях Ректората и иных коллегиальных органов ОЦАД;

- подписывают документы, образующиеся в деятельности ОЦАД, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия" на основании приказа или по доверенности;

- проводят периодические проверки деятельности подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности ОЦАД;

- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности ОЦАД, на заседании Ректората и Ученого совета ОЦАД;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами ОЦАД, регулирующими деятельность Ректората.

3.4. Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются также трудовыми договорами с ними.

3.5. Члены Ректората обязаны:

3.5.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия", решения Ученого совета,

приказы и распоряжения ректора Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия", настоящее Положение и иные локальные нормативные документы ОЦАД, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

3.5.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.5.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует ОЦАД.

3.5.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия".

3.5.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.5.6. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья сотрудников или обучающихся, или затрагивающие их честь и достоинство.

3.5.7. Беречь имущество ОЦАД.

3.5.8. Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.6. После увольнения с должности член Ректората не вправе разглашать или использовать в интересах организации либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

3.7. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами ОЦАД, регулирующими деятельность Ректората;

- не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям ОЦАД;

- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;

- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

- проявлять корректность в обращении с другими работниками ОЦАД, гражданами, организациями, синодальными структурами и религиозными организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с ОЦАД;

- проявлять уважение к традициям коллектива ОЦАД;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ОЦАД;

3.7.1. Член Ректората имеет право на:

3.7.2. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.7.3. Ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

3.7.4. Защиту персональных данных.

3.7.5. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами ОЦАД.

3.7.6. Член Ректората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ЗАСЕДАНИЙ РЕКТОРАТА

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности ОЦАД, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура

и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия";

- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности ОЦАД в соответствии с ранее данными поручениями ректора Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия";

- предварительной проработки вопросов деятельности ОЦАД, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета ОЦАД или других органов управления вузом;

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений ОЦАД, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

4.2. На заседаниях Ректората с целью контроля над исполнением ранее данных поручений ректора ОЦАД заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и при необходимости формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3. Основная деятельность Ректората осуществляется на заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с графиком заседаний в течение учебного года.

4.4. В отсутствие ректора Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия" заседания Ректората могут проводиться при необходимости или по поручению ректора уполномоченным проректором.

4.5. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия". На заседаниях Ректората председательствует ректор Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия". Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и

Мефодия".

Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать свою точку зрения.

Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия" с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия" вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

4.6. Заседание Ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ректората. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке.

4.7. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться Ректоратом на внеочередных заседаниях, либо путем опроса членов Ректората, в том числе удаленно по видеоконференцсвязи.

4.8. Заседание Ректората проводит ректор Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия" или уполномоченный проректор.

4.9. Составление графика заседаний, формирование планов и повестки заседаний, обеспечение работы Ректората, подготовку справки по итогам работы осуществляет ученый секретарь Ученого совета ОЦАД, либо член Ректората, уполномоченный ректором.

4.10. Ученый секретарь Ученого совета ОЦАД, либо член Ректората, уполномоченный ректором, проводит предварительное изучение вносимых на обсуждение вопросов и оказывает организационно-методическую помощь лицам, готовящим вопросы на рассмотрение Ректората, и в подготовке годового отчета ОЦАД.

4.11. Перечень рассматриваемых вопросов, сформированный из предложений членов и предыдущих решений Ректората, закрепляется в повестке заседаний на основе распоряжения ректора Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего

образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия".

4.12. Вопросы, требующие предварительного изучения или обсуждения, детальной проработки материала, подготовки проектов решений, рассматриваются на заседаниях Ректората с приглашением работников - компетентных представителей подразделений ОЦАД.

4.13. При необходимости проводятся совместные заседания Ректората ОЦАД и коллегиальных органов других учебных и научных учреждений Российской Федерации.

4.14. Окончательное решение по каждому обсуждаемому вопросу формулируется ректором и заносится в протокол, который подписывает председательствующий.

4.15. По каждому решению Ректората назначается ответственный за качество и срок исполнения.

4.16. Решения Ректората вводятся в действие приказами ректора, а также иными нормативными документами, предусмотренными Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви "Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия".

4.17. Решения, принимаемые Ректоратом и оформленные в порядке, определенном настоящим Положением (внесенные в протокол), являются для членов Ректората документом прямого действия, соответствующим распоряжению ректора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ОЦАД и действует до его отмены.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение подготавливается ученым секретарем Ученого совета. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит приказ ректора ОЦАД.

5.3. Контроль над исполнением настоящего положения осуществляет ректор ОЦАД.

Лист ознакомления

| № п/п | Ф И О . | Наименование должности | Дата | Подпись |
|----------|---------|---------------------------|------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Лист регистрации изменений

| № изм. | Номера листов | | | | Номер извещения об измен. | Подпись | Дата | Срок введения изменения |
|-----------|---------------|------------|-------|----------------|---------------------------------|---------|------|-------------------------------|
| | измененных | замененных | новых | аннулированных | | | | |
| | | | | | | | | |