

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алфеев Григорий Валериевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2021 17:43:56
Уникальный программный ключ:
bda2f2d97403a6e1d068c99177436b

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 1(19)

от « 3 » октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор
М. Мармон
митрополит Волоколамский
» октября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва
2016 г.

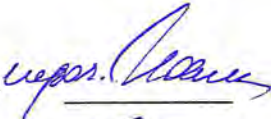
РАЗРАБОТАНО


Заместитель руководителя УМУ



А.В. Гусев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе  иеромонах Иоанн (Копейкин)

Проректор по научной работе  Д.В. Шмонин

Секретарь Ученого совета  иерей Дмитрий Сафонов

Руководитель УМУ  М.Х. Паласио

Инспектор по воспитательной
и внеучебной работе  иеромонах Афанасий (Микрюков)

Руководитель АХО  М.А. Титов

Главный бухгалтер  О.Л. Манская

Библиотекарь  иерей Павел Анищик

Настоящее положение является собственностью религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования русской православной церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования русской

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	7
4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	7
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	8
6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	10

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с текущими изменениями);
- Письмом Министерства образования РФ «Об активизации самостоятельной работы обучающихся высших учебных заведений» от 27.11.2002 № 14-55-996ин/15;
- Приказом Минобрнауки РФ № 1367 от 19.12.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ФГОС ВО;
- Типовым положением об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви;
- Уставом религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Компетентностно-ориентированная самостоятельная работа* обучающихся - внеаудиторная планируемая учебная, учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа, контролируемая по результату, выстроенная с учетом требований предстоящей профессиональной деятельности к уровню теоретической и методической обученности выпускников, психологических особенностей и интеллектуального потенциала обучающихся. СР направлена на выполнение обучающимися при методической и консультативно-координирующей роли преподавателя, но без его непосредственного участия, обязательного комплекса профессионально-ориентированных задач и заданий с целью закрепления знаний, умений и развития личностных качеств, необходимых для успешной деятельности в определенной профессиональной области.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся и должна сопровождаться контролем и оценкой ее результатов.

1.2. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1.3. Основными видами самостоятельной работы (в том числе при реализации индивидуальной образовательной программы обучающегося) являются аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования соответствующего уровня регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включающий аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) учебную работу по освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования (ОПОП ВО).

1.5. Документами, предусматривающими объем времени, отведенного на самостоятельную работу, являются: учебные планы, программы дисциплин (модулей), календарные планы.

1.6. Для реализации самостоятельной работы каждого обучающегося необходимо обеспечить:

- информационными ресурсами (справочниками, учебными пособиями, индивидуальными заданиями, обучающими программами, пакетами прикладных программ и т.д.);
- методическими материалами (указаниями, рекомендациями, практикумами и т.п.);
- контролирующими материалами (экзаменационными билетами, тестами и т. д.);
- материальными ресурсами (оборудованием и оснащением аудиторий для самостоятельной работы, практических занятий и др.);
- временными ресурсами;
- консультациями (преподавателей, научных руководителей и т.д.);
- возможностью публичного обсуждения теоретических или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (на конференциях, олимпиадах, конкурсах).

1.7. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов может быть в форме самоконтроля, контроля и оценки со стороны преподавателей, государственных аттестационных комиссий, итоговых аттестационных комиссий и др.

1.8. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Планирование объема времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине (модулю), осуществляется преподавателем в соответствии с учебным планом. Преподавателем дисциплины (модуля) определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного задания на основании примерных норм времени (Приложение 1 к настоящему Положению), устанавливаются содержание и объем теоретической информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь дифференцированный характер, учитывать специфику направления (специальности), изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности обучающегося.

2.2. С целью эффективного планирования самостоятельной работы заведующим кафедрами, руководителям УМУ *рекомендуется*:

- обеспечить доступ¹ обучающихся к календарным планам (выпискам из них в части регламентации самостоятельной работы и контрольных точек текущего контроля) и программам по дисциплинам (модулям);
- использовать при планировании самостоятельной работы график текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) учебного года (Приложение 2 к настоящему Положению);
- назначить ответственного за разработку графиков текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) (разрабатываются на каждый семестр по ранее утвержденным календарным планам либо программам дисциплин (модулей)).

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Руководство и контроль самостоятельной работой осуществляется в рамках должностных обязанностей:

- заведующими кафедрами;
- преподавателями кафедр;

¹ Доступ к календарным планам (выпискам из них) может быть обеспечен путем их размещения в локальной сети, на сайте образовательной организации и т.д.

- научными руководителями и консультантами.

3.2. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита работ и др.

3.3. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося является оценка сформированности компетенций на основе:

- уровня освоения обучающимся учебного материала;
- умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованности и четкости изложения ответа;
- оформления материала в соответствии с требованиями.

3.4. Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся возлагается на профессорско-преподавательский состав кафедр и преподавателей религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия», которые разъясняют обучающимся особенности самостоятельной работы на различных видах занятий и во внеаудиторное время по каждой дисциплине (модулю), обеспечивают подготовку методических рекомендаций, планов занятий, заданий, памяток, обучают конспектированию первоисточников и лекций.

3.5. **Методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы** (Приложение 3 к настоящему Положению) могут быть использованы по усмотрению преподавателями в полном объеме или частично.

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1 Методическое обеспечение СРС призвано обеспечить выполнение студентом задач, выносимых преподавателем на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю) учебного плана, а также планирование студентом всех видов самостоятельной работы и предоставление отчетности в установленной форме.

4.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы включает:

- документы, регламентирующие организацию СР в образовательном

учреждении;

- методические рекомендации по организации компетентно-ориентированной СР на уровне направлений подготовки, реализуемых в ОЦАД;

- методические рекомендации по СР на уровне модулей и отдельных дисциплин учебного плана;

- разноплановые и разноуровневые профессионально-ориентированные задачи, в том числе индивидуализированные, используемые для обеспечения данного вида учебно-познавательной деятельности обучающихся;

- фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.3 Методические материалы должны базироваться на требованиях ФГОС по направлениям подготовки, реализуемых в религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия», основываться на модульном принципе, быть адаптированными к психологическим особенностям и уровню знаний обучающихся.

4.4 Конкретные задачи по СР, рекомендации по их выполнению в методических рекомендациях по СР разрабатываются по всем учебным темам, на которые в соответствии с тематическим планом предусмотрено время для проведения СР. Объем задач для самостоятельной работы должен соответствовать трудоемкости соответствующих тем.

4.5. Методические материалы предоставляются обучающимся в печатной и/или электронной форме. Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» обеспечивает информационную среду, соответствующую требованиям компетентностно-ориентированного обучения.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1 . Организация компетентностно-ориентированной самостоятельной работы обучающихся предполагает создание специализированной образовательной среды, включающей систему информационных ресурсов образовательного учреждения.

5.2. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна обеспечивать решение следующих

задач:

- обеспечение СР необходимыми учебно-методическими материалами и программным обеспечением;
- обеспечение доступа обучающихся к методической, научной, справочной и организационно-технической информации, информационным ресурсам образовательного учреждения и ресурсам сети Интернет;
- организацию двусторонней связи между обучающимся и преподавателем в различных диалоговых режимах;
- контроль качества СР.

а. Информационные программы должны соответствовать основным характеристикам самостоятельной работы: интерактивности, гибкости, предполагающей возможности асинхронного обучения, возможности самостоятельного изучения разделов (модулей) и тем учебной дисциплины в произвольном порядке и работы обучающихся по индивидуальным образовательным траекториям; модульности электронных учебных продуктов и наличию специальных модулей методической поддержки обучающихся; методам специализированного контроля качества самообучения.

б. Информационное обеспечение самостоятельной работы должно предполагать возможность его использования в дальнейшем в условиях дистанционного образования, а также при электронном, сетевом, автономном или смешанном обучении.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основными обязанностями обучающихся являются:

- овладение методами компетентностно-ориентированной самостоятельной работы;
- планирование самостоятельной работы на основе выполнения обязательных профессионально ориентированных заданий по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана и в соответствии с графиком учебного процесса;
- своевременное и качественное выполнение заданий самостоятельной работы.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом с последующим изданием приказа ректора.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, как и само Положение.

Примерные нормы времени на самостоятельную работу

№	Задания для самостоятельной работы	Примерная норма времени	Примечание
1.	Подготовка:		
	– к практическому (семинарскому) занятию	0,5 – 1 час на 1 час аудиторного занятия	Время зависит от сложности материала
	– к выполнению лабораторной работы, оформлению отчета	1-2 часа на 4-х часовую работу	
	– к коллоквиуму	5 часов на 1 коллоквиум	
	– к контрольной работе	2-3 часа на 1 работу	Зависит от сложности работы
2.	Проработка:		
	– конспекта лекций	0,5-1,0 час на 1 час	
	– учебников, учебных пособий и обязательной литературы	0,5-1,0 час на 1 час	
3	Изучение первоисточников по дисциплинам цикла ГСЭ:		
	– с составлением плана	0,9-1,0 на 1 п.л. ²	
	– с составлением конспекта	1,5-2,0 на 1 п.л.	
4.	Подготовка реферата, включая изучение источников и написание текста	1 -1,5 часа на страницу реферата	Объем реферата определяется преподавателем (оптимально 8-10 стр.)
5.	Написание докладов, очерков на заданные темы; редактирование текстов, перевод текстов и др.	1 -1,5 часа на страницу	
6.	Графическое представление изучаемого материала (или презентация изучаемого материала)	До 1 часа на схему, страницу презентации	
7.	Составление справок, проспектов, проектов и др.	0,5 – 1 час. на страницу	Объем документа определяется преподавателем
8.	Составление по изученному материалу тестов, разного типа заданий/задач и др.	До 1 часа на задание	
9.	Составление анкет для различного вида опросов	До 5 часов на анкету	Уровень сложности определяется преподавателем
10.	Рецензирование и оценка письменных работ (рефератов, контрольных работ, анкет и др.)	До 1,5 часов за одну работу	
11.	Составление обзора литературы	15-20 часов на	

² 1 п.л. соответствует в среднем 16 страницам учебника (учебного пособия) обычного формата.

		обзор, 15-20 с.	
12.	Участие в разработке круглых столов, деловых игр и др.	До 6 часов на игру	
13.	Составление ситуационных заданий	До 5 часов на одно задание	После практик, экскурсий и др.
14.	Посещение выставок, музеев, предприятий, конференций, круглых столов, предусмотренных рабочей программой с последующим составлением отчета (сообщения, реферата и др.)	До 2 часов на 1 посещение	
15.	Проведение социологических опросов и оформление его результатов	До 12 часов на опрос	
16.	Подготовка к написанию курсовой работы/проекта	До 30 часов на 1 работу	
17.	Выполнение заданий в компьютерном классе	До 3 часов на задание	
18.	Выполнение заданий по внеаудиторному чтению (иностраннй язык)	1 час на 10000 знаков текста	
19.	Перевод текста с иностранного языка	0,5-1,0 час на 1000 знаков	
20.	Участие в конкурсах, встречах, олимпиадах и др.	3 – 10 часов на мероприятие	Зависит от уровня мероприятия (вузовское, городское, региональное, всероссийское, международное)
21.	Подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками	До 1,5 часа на задание	
22.	Статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, опубликованные по решению кафедры	До 30 часов	Зависит от уровня публикации
23.	Решение отдельных задач	0,3-0,5 часа на 1 задачу	

Предлагаемые нормативы времени носят рекомендательный характер.

Методические рекомендации по организации и контролю самостоятельно работы для преподавателя

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания преподавателям и научным руководителям, консультантам методической помощи в организации самостоятельной работы, в написании программ дисциплин (модулей) (в части регламентации самостоятельной работы обучающихся).

1. Определение и задачи самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- формирование интереса к познавательной деятельности и навыков самостоятельной работы в профессиональной сфере;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие критического и творческого мышления, способности принимать самостоятельное решение, находить выход из кризисной (нестандартной) ситуации;
- оптимизация методов обучения, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- совершенствование системы текущего контроля успеваемости обучающихся (в т.ч. тестирования);
- развитие исследовательских умений;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

2. Классификация видов самостоятельной работы

Основания классификации:

- 1) по времени и месту проведения;
- 2) по дидактическим целям;
- 3) по характеру учебной деятельности в процессе решения различных задач;
- 4) по характеру внутри - и межпредметных связей и некоторым другим;
- 5) по виду (основная, дополнительная).

2.1. Классификация самостоятельной работы по времени и месту проведения:

2.1.1. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине (модулю) выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию.

Педагогические технологии (методы) организации аудиторной самостоятельной работы:

- подготовка к выполнению и защита лабораторных работ;
- выполнение практических работ;
- выполнение контрольных заданий (тестовый контроль; технические, понятийные и другие диктанты, самостоятельные и контрольные работы и пр.);
- защита рефератов, проектов, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ;
- сдача зачетов, экзаменов и др.

Педагогическими технологиями (методами) организации аудиторной самостоятельной работы в условиях реализации компетентного подхода являются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, в том числе углубляющих теоретические знания, кейс-стади, психологические и иные тренинги и другие формы.

Формы аудиторной самостоятельной работы: фронтальная, работа в парах, работа в малых группах, индивидуальная самостоятельная работа.

2.1.2. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по разработанному заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

- деятельность обучающихся в составе учебной группы, кружка, студии, творческого коллектива и пр.
- индивидуальная работа по отдельным дисциплинам (модулям) (конспектирование и работа с книгой, документами и первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источникам

информации; выполнение рефератов; подготовка к семинарам, конференциям, конкурсам; участие в проведении различных исследований и обработке их данных; анализ проблемных ситуаций по учебной или исследовательской теме; подготовка к деловым играм; выполнение курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ и др.).

Виды внеаудиторных заданий для самостоятельной работы

- задания, на самостоятельное изучение нового материала;
- задания, подготавливающие к восприятию нового материала, изучению новой темы;
- задания, направленные на закрепление знаний, выработку умений и навыков;
- задания, требующие применения полученных знаний на практике;
- задания творческого характера (написание эссе, рефератов, изготовление наглядных пособий и т.п.) и др.

2.2. Классификация самостоятельной работы по дидактическим целям

Самостоятельная работа по дидактическим целям подразделяется на следующие виды:

- самостоятельная работа на овладение знаниями (формирование новых знаний);
- самостоятельная работа на закрепление и систематизацию полученных знаний;
- самостоятельная работа на формирование умений.

2.2.1. Виды самостоятельной работы для овладения знаниями (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий): чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно - исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

2.2.2. Виды самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных документов; ответы на контрольные вопросы; анализ содержания текста, написание аннотации, рецензирование, реферирование; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, отчетов по практике; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

2.2.3. Виды самостоятельной работы для формирования умений: решение типовых задач и упражнений по образцу; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно - графических работ; решение ситуационных

производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; участие в конференциях и других выездных мероприятиях; формирование портфолио; подготовка курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы; научно-исследовательская работа; экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; анализ студентом своих профессиональных умений и др.

2.3. Классификация самостоятельной работы по характеру учебной деятельности в процессе решения различных задач:

Формы самостоятельной работы в зависимости от характера учебной деятельности в процессе решения различных задач:

- *выполнение (изготовление)*: лабораторных работ, операций, приемов; чертежей, эскизов, рисунков, набросков; таблиц, графиков; наглядного материала, макетов, моделей, деталей, установок; схем, их элементов; проектов, специальных заданий; контрольных работ, расчетов заданий; конспектов, тезисов, опорных конспектов и др.;

- *составление, формулировка*: задач, примеров; докладов, рефератов, сообщений, разработок; рецензий, отзывов, выводов; формул, зависимостей, характеристик; таблиц, графиков; контрольных вопросов, заданий и т.д.;

- *анализ, рецензия, исследование*: ситуаций, проблем, положений; условий, методов и способов работы (производство); итогов работы, операций, действий, их качества и эффективности и др.;

- *изучение, применение, использование, тренинг*: учебного материала; наглядных пособий, дидактического материала; оборудования, приборов, счетной и компьютерной техники и др.

2.4. Классификация самостоятельной работы с учетом внутри- и междисциплинарных связей изучаемого материала

Виды самостоятельной работы с учетом внутри- и междисциплинарных связей изучаемого материала:

- самостоятельные работы по образцу, требующие переноса известного способа решения в непосредственно аналогичную или отдаленно аналогичную внутрипредметную ситуацию. Эти работы выполняются на основе «конкретных алгоритмов», ранее продемонстрированных обучающимся при выполнении предыдущих заданий (самостоятельное решение задач по способу, подробно описанному в учебном пособии, как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время);

- самостоятельные работы по образцу, требующие переноса известного способа решения задач в непосредственно аналогичную или отдаленно аналогичную междисциплинарную ситуацию (сходны с работами первого

вида, но для их выполнения требуется знания способов решения задач из смежных учебных дисциплин (модулей));

- реконструктивно-вариативные самостоятельные работы на перенос известного способа действий с некоторой модификацией в необычную внутрипредметную или междисциплинарную проблемную ситуацию. Все действия обучающегося при выполнении самостоятельной работы по образцу служат только основой для формирования умений самостоятельной познавательной деятельности. Опыт самостоятельной работы начинает формироваться только тогда, когда студент выполняет реконструктивно-вариативные самостоятельные работы;

- внутрипредметные и междисциплинарные исследовательские самостоятельные работы. Чтобы выполнить подобные самостоятельные работы, обучающимся необходимо преобразовывать и переносить знания и способы решения задач, самостоятельно разрабатывать новые способы решения, определять цель, содержание, разрабатывать план решения.

2.5. Классификация самостоятельной работы по виду (основная и дополнительная).

Основная самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и т.п. и выдаваемых на практических занятиях;
- работа со словарями и справочниками;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме/проблеме;
- составление терминологического словаря по теме, тематического портфолио, фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;
- составление библиографии и др.;
- работа с Интернет ресурсами;
- выполнение чертежей, схем;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- выполнение переводов с иностранных языков;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- практикум по учебной дисциплине (модулю) с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам и к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к зачету и экзамену, защите практики, курсовой работы и т.д.;
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- написание курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ;
- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- выполнение расчетно-графической работы и др.

Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Дополнительная самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- исследовательская работа и участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и олимпиадах, конкурсах;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

3. Организация самостоятельной работы

3.1. Процесс организации самостоятельной работы обучающихся, как правило, включает в себя следующие этапы:

- 1) Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения и оборудования);

2) Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

3) Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

3.2. Основные задачи преподавателя в организации самостоятельной работы в религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»:

- определять объем заданий для самостоятельной работы в соответствии с программой;

- создать методическое обеспечение своей дисциплины (модуля), контрольные задания (тесты) и т. п. для проведения и проверки самостоятельной работы (методические указания для обучающихся и др.);

- оказывать помощь обучающимся в организации самостоятельной работы;

- осуществлять дифференцированный подход к организации самостоятельной работы;

- стимулировать интерес обучающихся к изучению дисциплины;

- создать условия для работы обучающихся по индивидуальному графику;

- осуществлять контроль самостоятельной работы своей дисциплины (модуля).

3.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

3.3.1. Для методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся преподавателю рекомендуется:

- определить перечень форм и видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, цели и задачи каждого из них, сроки выполнения и формы контроля;

- разработать методические указания для обучающихся по самостоятельной работе, содержащие целевую установку и мотивационную характеристику изучаемых тем, структурно-логические и графологические схемы по изучаемым темам, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины (модуля), теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые студент может выполнять целевые виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях заданий), алгоритмы целевой деятельности обучающихся при выполнении полученных заданий на практических занятиях и др.

3.3.2. Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в организации их самостоятельной работы над изучением учебного материала.

В методических указаниях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения дисциплин (модулей), обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.

Примерная структура методических указаний:

1) Методические указания по изучению каждой темы программы и вопросы для самоконтроля.

2) Методики расчетов (акценты на сложные и важные моменты).

3) Задания для контрольных работ.

4) Примерный перечень лабораторных работ и практических занятий.

5) Перечень рекомендуемой литературы для изучения, список рекомендуемых сайтов (в т.ч. электронно-библиотечных ресурсов).

Объем методических указаний устанавливается в зависимости от характера дисциплины (модуля) и количества часов, отведенных на ее изучение.

4. Контроль самостоятельной работы

4.1. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка аспиранта; контроль и оценка со стороны преподавателей.

4.2. Результаты СР оцениваются ведущим курс преподавателем. Результаты СР учитываются при межсессионной аттестации обучающихся.

4.3. Формами контроля СР являются: текущий контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль; самоконтроль.

Отчёты о самостоятельной работе могут быть представлены следующими формами:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт, дневник наблюдения, протоколы процедур, таблицы, схемы и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- успешное прохождение текущих, промежуточных, итоговых экзаменов и зачетов;
- статья об учебно-исследовательской работе, тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам

самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, опубликованные по решению Ученого совета и др.

4.4. Результаты самостоятельной научно-исследовательской работы аспирантов могут быть опубликованы в научных изданиях, апробированы на научно-практических конференциях.

4.5. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной, тестовой или смешанной форме, с представлением продукта (результата) деятельности аспиранта.

4.6. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы аспирантов, поскольку именно эти виды учебной работы аспирантов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового, дипломного и диссертационного проектирования, которая должна повышать роль обучающегося в подборе материала, поиске путей решения задач.

5.7. Рекомендуются следующие виды заданий для самостоятельной работы:

Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;

- графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- ознакомление с нормативными документами;

- поиск информации в сети Интернет и других источниках;

- учебно-исследовательская работа;

- обобщение опыта.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);

- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала;
 - ответы на контрольные вопросы;
 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
 - подготовка рефератов, докладов, эссе;
 - тестирование и др.
- Для формирования умений:
- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
 - решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;
 - выполнение расчетно-графических работ;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - подготовка к деловым играм;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
 - опытно-экспериментальная работа;
 - упражнения на тренажере;
 - упражнения спортивно-оздоровительного характера;
 - рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

5. Условия эффективности самостоятельной работы обучающихся

5.1. Для эффективности самостоятельной работы необходимо выполнить ряд условий:

1) *Обеспечение правильного сочетания объема аудиторной и самостоятельной работы.* Большую роль здесь играет правильное определение трудоемкости различных видов самостоятельных работ, таких как курсовые проекты и работы, расчетно-графические работы, других заданий.

2) *Методически правильная организация работы обучающегося в аудитории и вне ее.*

3) *Обеспечение обучающегося необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.* Для развития у обучающихся мотивации к самостоятельной работе нужны современные, научно-обоснованные учебные и методические пособия как средство, с помощью которого студент может выстроить индивидуальную траекторию самообучения в процессе самостоятельной деятельности.

4) *Контроль организации и реализации самостоятельной работы и мер, поощряющих обучающегося за ее качественное выполнение.* Это условие в той

или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность самостоятельной работы в целом.

5.2. Активная самостоятельная работа обучающихся возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Основной мотивирующий фактор – подготовка обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности и создание базы для профессионального роста и карьеры.

5.2.1. Мотивацию самостоятельной работы обучающегося также обеспечивают следующие факторы:

1) Использование результата выполняемой работы. В постановке задач, в обязательном порядке, должна быть сформулирована сфера применения результатов: в лекциях, в практических занятиях, в лабораторном практикуме, при изучении материала другой дисциплины (модуля), при выполнении будущего курсового проекта или работы, при выполнении будущей выпускной квалификационной работы, при обосновании направления методической, учебно-исследовательской или научно-исследовательской работы, для приобретения профессиональных навыков и владений и т.д. Таким образом, если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает.

2) Участие обучающихся в творческой деятельности. Это может быть участие в научной и научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на кафедре.

3) Введение в учебный процесс активных методов обучения (в т.ч. система дистанционного обучения).

4) Участие в олимпиадах по дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5) Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры).

6) Поощрение обучающихся за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.

7) Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8) Личность преподавателя.

5.3. Факторы, снижающие эффективность самостоятельной работы:

– нечеткость постановки задач по формам самостоятельной работы (к одной и той же по форме самостоятельной работы, разные преподаватели предъявляют разные требования по содержанию, объему, оформлению и т.д.);

- возникновение дополнительных заданий в процессе преподавания дисциплины;
- нечеткость в критериях оценки, несвоевременность доведения их до обучающихся, пересмотр на завершающем этапе;
- формальная оценка посещаемости, а не работы во время общих аудиторных занятий;
- неравномерность нагрузки в течение семестра;
- несвоевременность выдачи заданий по самостоятельной работе;
- неопределенность с наполнением контактных часов;
- отсутствуют помещения, где можно заниматься самостоятельно (особенно актуально, если самостоятельная работа осуществляется в форме группового проекта);
- отсутствие методических указаний по выполнению заданий по самостоятельной работе;
- в контактные часы осуществляется преимущественно оценка самостоятельной работы, а не консультации по вопросам, связанным с ее выполнением;
- отсутствие навыков ведения творческой самостоятельной работы;
- высокая трудоемкость разработки индивидуальных заданий по самостоятельной работе и их систематического обновления;
- высокая трудоемкость проверки индивидуальных заданий;
- невозможность своевременного доведения результатов проверки заданий до каждого обучающегося и объяснения ошибок и недочетов при большой численности обучающихся в группе.

6. Контроль самостоятельной работы

6.1. Контроль самостоятельной работы направлен на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

6.2. Виды контроля самостоятельной работы:

- контроль преподавателя;
- самоконтроль;
- взаимоконтроль.

6.3. Формы контроля самостоятельной работы:

- текущий (оперативный) контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль;
- портфолио;
- самоконтроль.

6.3.1. Формы контроля различных видов самостоятельной работы могут быть выбраны преподавателем на основе разработанных критериев:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада (на практических и семинарских занятиях);
- решение ситуационных задач;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- письменные ответы на вопросы контрольной работы;
- тестирование;
- рейтинговая система оценки знаний по блокам и циклам дисциплин (модулей);
- отчёт по научно-исследовательской работе или её части;
- статья, тезисы выступления и другие публикации по итогам научно-исследовательской или научно-методической работы и другие.

6.4. Методы оценивания результатов самостоятельной работы:

- соответствие критериям оценивания;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота выполненных исследований в соответствии с заданием;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление отчётного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения новыми технологиями, способность критического отношения к информации;
- уровень ответственности за своё обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

6.5. Приемами контроля самостоятельной работы могут быть: устный контроль, письменный контроль, тестовый контроль, деловые игры и др.

6.6. При подготовке заданий на самостоятельную работу возможно использование дифференцированного подхода к обучающимся. Перед выполнением обучающимся и самостоятельной работы преподаватель:

- доводит до сведения обучающихся цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки;
- предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Во время выполнения обучающимся внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на освоение дисциплины (модуля).