

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Протоиерей Максим Евгеньевич Козлов  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.11.2023 19:46:16  
Уникальный программный ключ:  
4bec78ed27cd628046f5fca66fed551f7c6d0c52

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых  
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Протоиерей Максим Козлов

« 08 » ноября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

**Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых  
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Москва  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	3
3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	4
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	5
5. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА И ОЗНАКОМЛЕНИЯ С НИМИ.....	9
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	10

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об Ученом совете Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, установлениями Русской Православной Церкви, а также Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД). Положение определяет компетенцию Ученого совета ОЦАД, его состав и порядок работы, проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции ученого секретаря Ученого совета ОЦАД.

1.2. Ученый совет является коллегиальным органом Духовной образовательной организации, обеспечивающим организацию образовательной и научной деятельности Духовной образовательной организации. Председателем Ученого совета является Ректор Духовной образовательной организации.

1.3. Ученый совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ОЦАД, относящимися к его деятельности.

1.4. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями ОЦАД, а также всеми работниками и обучающимися.

1.5. Для осуществления оперативной деятельности Ученого совета из числа его членов, а также путем привлечения работников на общественных началах, могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по отдельным вопросам деятельности ОЦАД с определением их функций и состава.

1.6. Положение об Ученом совете утверждается приказом Ректора ОЦАД.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. В состав Ученого совета по должности входят Ректор, проректоры, ученый секретарь Ученого совета, заведующие кафедрами, начальники управлений и отделов, представители профессорско-преподавательского состава из числа профессоров и доцентов, состоящих в штате ОЦАД, и представители обучающихся, назначаемые приказом Ректора сроком на 5 лет.



2.2. Председателем Ученого совета является Ректор ОЦАД.

2.3. Состав Ученого совета утверждается приказом Ректора ОЦАД.

2.5. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет и исчисляется с даты объявления его состава приказом Ректора. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

2.6. Из числа членов Ученого совета приказом Ректора назначается секретарь Ученого совета, который организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений ОЦАД.

2.7. В случае увольнения из ОЦАД члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета ОЦАД.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

В пределах своей компетенции Ученый совет:

3.1. представляет на рассмотрение Ректора ОЦАД решение о создании и упразднении структурных подразделений ОЦАД;

3.2. представляет на утверждение Учебного комитета Русской Православной Церкви учебные планы;

3.3. разрабатывает и утверждает научно-исследовательские программы и планы;

3.4. представляет на утверждение Ректора ОЦАД решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;

3.5. закрепляет за обучающимися темы кандидатских и докторских диссертаций;

3.6. организует защиту выпускных квалификационных работ и диссертаций;

3.7. рассматривает случаи аморального (не соответствующего нормам христианской нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа профессорско-преподавательского состава и студентов, а также случаи профессиональной некомпетентности первых и неуспеваемости вторых, и выносит рекомендации Ректору ОЦАД о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц, включая увольнение;

3.8. представляет на утверждение Ректора ОЦАД нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;

3.9. представляет на утверждение Ректора ОЦАД Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- 3.10. планирует и контролирует проведение научных исследований;
- 3.11. обсуждает ход и результаты научных работ, исследований и экспериментов;
- 3.12. организует и проводит научные конференции;
- 3.13. осуществляет руководство и контролирует подготовку учебников, учебных пособий, а также издательскую деятельность ОЦАД;
- 3.14. решает иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА**

##### 4.1. Председатель Ученого совета:

- председательствует на заседаниях Ученого совета;
- утверждает повестку дня заседаний Ученого совета;
- подписывает протоколы заседаний Ученого совета;
- контролирует выполнение решений Ученого совета.

##### 4.2. Секретарь Ученого совета ОЦАД:

- организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета, следит за соблюдением регламента работы Ученого совета;
- формирует повестки заседаний Ученого совета, по согласованию с первым проректором, проректорами представляет их на утверждение Председателю Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;
- обеспечивает своевременное доведение документов до членов Ученого совета;
- контролирует соблюдение процедуры голосования и обеспечивает персональное участие в нем членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета и выписок из протоколов;
- заверяет выписки из протоколов заседаний Ученого совета;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета до исполнителей;
- организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий;
- контролирует выполнение плана работы Ученого совета и принятых Ученым советом решений;
- информирует Председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета;



– координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений ОЦАД;

– выполняет поручения первого проректора, проректоров, связанные с организацией деятельности Ученого совета;

– выполняет другие функции, отнесенные к его компетенции.

4.4. Для выполнения возложенных функций секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседаний Ученого совета, в структурных подразделениях ОЦАД.

4.5. Председатель Ученого совета и секретарь несут персональную ответственность за соблюдение регламента работы Ученого совета.

4.6. Организационной формой работы Ученого совета является заседание.

4.7. Ученый совет созывается по решению Ректора ОЦАД не реже четырех раз в год.

4.8. Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основании предложений членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений ОЦАД, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Председателя Ученого совета.

4.9. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом. Предложение о включении вопроса в повестку дня рассматривается и утверждается Председателем Ученого совета.

4.10. Порядок организации и подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Ученого совета, принятие по ним постановлений, решений и осуществление последующего контроля за их выполнением определяется приказами и распоряжениями Ректора ОЦАД. Ректор ОЦАД вправе своим письменным распоряжением поручить функции председательствующего на отдельных заседаниях или проведение обсуждения отдельных вопросов повестки дня первому проректору, проректорам.

4.11. Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно и освещаются на сайте ОЦАД.

4.12. Члены Ученого совета обязаны участвовать в заседаниях. В случае невозможности участия в заседании Ученого совета его члены обязаны заблаговременно информировать ученого секретаря о причине отсутствия.

4.13. Необходимый кворум Ученого совета составляет две трети списочного состава членов Ученого совета.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ученого совета.

В случае равенства голосов голос Председателя Ученого совета является решающим.

4.14. Перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация, в процессе которой членам совета вручаются материалы по включенным в повестку дня вопросам.

4.15. По предложению председательствующего на заседании Ученого совета могут формироваться рабочие органы: секретариат, счетная и редакционная комиссии.

4.16. Счетная комиссия создается для проведения тайного голосования и подсчета его результатов во время заседания.

4.17. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется секретарем, визируется первым проректором, проректорами, утверждается Председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета по электронной почте или другими средствами связи.

4.18. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня, предоставляют документы ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета. В случае не предоставления в указанный срок документов Председатель Ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

4.19. Документы, предоставляемые на заседание Ученого совета, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения Ученого совета.

4.20. Документы должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса, и согласованы в установленном порядке первым проректором, проректорами и Секретарем.

4.21. Секретарь не позднее, чем за три дня до заседания, доводит до всех членов Ученого совета документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные в соответствии с утвержденной процедурой.

4.22. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные Председателем Ученого совета лица. Секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.23. Решения Ученого совета по представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием, если не было иного предварительного распоряжения Председателя Ученого совета.

4.24. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета.



4.25. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования.

4.26. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

4.27. По решению Председателя Ученого совета секретарь может провести электронное голосование среди членов Ученого совета по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

4.28. На очередном заседании Ученого совета Председатель Ученого совета или секретарь информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами Ученого совета и заносятся в протокол заседания Ученого совета.

4.29. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Ученого совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- знакомиться с материалами по рассматриваемым вопросам.
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения и замечания по порядку работы Ученого совета;
- получать информацию в структурных подразделениях ОЦАД в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Ученого совета;

4.30. Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника, являющегося членом Ученого совета.

4.31. Члены Ученого совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, участвуя лично в заседаниях Ученого совета без делегирования своих полномочий другим лицам.

4.32. Член Ученого совета вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно ученого секретаря и председателя ученого совета, при этом полномочия остальных его членов не прекращаются. Досрочное прекращение полномочий члена Ученого совета оформляется приказом Ректора ОЦАД.



## **5. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА И ОЗНАКОМЛЕНИЯ С НИМИ**

5.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу с даты подписания соответствующего протокола Председателем Ученого совета (председательствующим на заседании) и секретарем.

5.2. Протокол готовится секретарем в течение 10 рабочих дней со дня заседания Ученого совета и подписывается Председателем Ученого совета (председательствующим на заседании) и секретарем. В случае рассмотрения вопросов, требующих тайного голосования, к протоколу прилагаются явочный лист членов Ученого совета, бюллетени, необходимые справки, документы и материалы.

5.3. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания Ученого совета;
- лица, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3. Структурным подразделениям и работникам ОЦАД, являющимся исполнителями решений Ученого совета, в течение пяти рабочих дней с момента подписания направляются выписки из протокола заседания.

5.4. Председатель Ученого совета и секретарь обеспечивают предоставление в установленном порядке протоколов заседаний Ученого совета в Учебный комитет Русской Православной Церкви.

5.5. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря.

5.6. Протоколы заседаний Ученого совета и документы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение трех лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря. В конце каждого календарного года секретарь передает по описи на архивное хранение протоколы заседаний Ученого совета и документы к ним.

5.7. Решения Ученого совета реализуются постановлениями Ученого совета и приказами Ректора.

5.8. Члены Ученого совета имеют право ознакомиться с протоколами, аудиозаписью у ученого секретаря с разрешения Председателя Ученого совета.

5.9. Выписки из протоколов и стенограмм, копии аудиозаписей предоставляются только по официальным запросам суда, прокуратуры и

вышестоящих органов, а также по заявлению лица, в отношении которого принималось решение на заседании Ученого совета.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Ректором ОЦАД и действует до его отмены.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение подготавливается секретарем Ученого совета. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит приказ ректора ОЦАД.

6.3. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляется Ректором ОЦАД.





## Лист регистрации изменений

изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изме- ненных	заме- ненных	новых	аннулирован- ных				