

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Протоиерей Максим Евгеньевич Козлов  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.07.2023 20:08:51  
Уникальный программный ключ:  
4bec78ed27cd628046f5fca66fed551f7c6d0c32

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых  
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ПРИКАЗ

№ 41

«06» июля 2023 г.




УТВЕРЖДАЮ  
ректор  
  
\_\_\_\_\_  
протоиерей Максим Козлов  
«06» июля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОКТОРАНТУРЫ**

Москва  
2023

## Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе		Е. А. Пилипенко	16.05.23
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Начальник отдела кадров		Л.П. Зенина	16.05.2023
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Руководитель юридической службы		А.О. Коршиков	16.05.2023
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела докторантуры как структурного подразделения Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее - «Общецерковная аспирантура и докторантура», «ОЦАД»).

1.2. Отдел докторантуры (далее – «Отдел») является структурным подразделением Общецерковной аспирантуры и докторантуры, создается и ликвидируется приказом ректора Общецерковной аспирантуры и докторантуры.

1.3. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Общецерковной аспирантуры и докторантуры, с учетом объема работы и особенностей деятельности.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Общецерковной аспирантуры и докторантуры.

1.5. В своей деятельности Отдел непосредственно подчиняется ректору Общецерковной аспирантуры и докторантуры.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Уставом Общецерковной аспирантуры и докторантуры;
- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Общецерковной аспирантуры и докторантуры;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. В целях организации и осуществления деятельности по подготовке научных кадров в докторантуре на Отдел возлагаются следующие задачи:

2.1.1. реализация совместно с ведущими специалистами Общецерковной аспирантуры и докторантуры подготовки кадров в докторантуре;

2.1.2. планирование, организация и контроль, повышение эффективности работы докторантов, реализация мер по созданию условий для успешных диссертационных исследований;

2.1.3. анализ и разработка научно-методологического обеспечения работы докторантов по подготовке докторских диссертаций.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. Для выполнения задач на Отдел возложены следующие функции:

3.1.1. общее планирование, организация и управление деятельностью докторантуры;

3.1.2. организация приема в докторантуру, а именно:

- разработка контрольных цифр приема в докторантуру;
- организация приема в докторантуру в установленные сроки, в соответствии с контрольными цифрами приема;
- осуществление приема документов, поступающих в докторантуру;
- подготовка материалов для работы приемной комиссии по допуску к конкурсному отбору и зачислению в докторантуру;
- формирование проектов приказов о зачислении, отчислении докторантов.

- 3.1.3. организация исполнения распорядительных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других государственных органов по вопросам подготовки научных кадров;
- 3.1.4. организация проведения контроля качества работы докторантов посредством ежегодных аттестаций;
- 3.1.5. организация, проведение и составление расписания конференций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий с докторантами;
- 3.1.6. методическое и организационное обеспечение работы докторантов, проведение инструктивных совещаний, собраний, семинаров, направленных на повышение результативности работы докторантов;
- 3.1.6. организационная поддержка докторантов по участию в конференциях, публикации статей и монографий;
- 3.1.7. организация и ведение делопроизводства в Отделе, учет деятельности докторантов и отчетность по работе Отдела и докторантов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- 3.1.8. ведение и хранение личных дел, индивидуальных планов и др. документов докторантов;
- 3.1.9. формирование информационной базы данных о подготовке кадров высшей квалификации в ОЦАД;
- 3.1.10. составление отчетов о состоянии подготовки кадров высшей квалификации в докторантуре ОЦАД;
- 3.1.11. представление сведений о подготовке научно-педагогических и научных кадров в другие подразделения ОЦАД и вышестоящие инстанции;
- 3.1.12 консультирование докторантов, лиц, занимающихся самостоятельно (без оформления в докторантуру) подготовкой докторских диссертаций, научных консультантов и специалистов ОЦАД по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;
- 3.1.13. организация работы по выдаче документов (справок о прохождении подготовки в докторантуре и т.д.);
- 3.1.14. подготовка проектов распорядительных документов по вопросам подготовки докторантов.

## **4. ПРАВА ОТДЕЛА**

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. проводить проверку работы, закрепленных за докторантами научных консультантов;

4.1.2. получать от структурных подразделений Общецерковной аспирантуры и докторантуры необходимые для выполнения возложенных на Отдел обязанностей документы, справки, статистические данные и другие сведения;

4.1.3. Осуществлять контроль соблюдения структурными подразделениями Общецерковной аспирантуры и докторантуры положений нормативных документов, регламентирующих подготовку научных кадров в докторантуре.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с должностными обязанностями, действующим законодательством Российской Федерации, внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

## **6. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1 Управление осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним помещений, оборудования и других материальнотехнических ресурсов ОЦАД.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется путем его ликвидации или реорганизации приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета ОЦАД.

7.2. При реорганизации Отдела все документы, созданные в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ОЦАД.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ОЦАД и действует до его отмены.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции начальником Отдела.

8.3. Контроль над исполнением настоящего положения осуществляет ректор.