

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович)  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 20.01.2025 15:05:10  
Уникальный программный ключ:  
80516c961450d383b9fa98a0378aae025108d1fa

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых  
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО  
Ученым советом

Протокол № 2/201

от «20» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

+ Шарин  
митрополит Волоколамский  
«23» декабря 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ  
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ**

Москва  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы апелляционных комиссий по результатам проведения вступительных испытаний в религиозной организации – духовной образовательной организации Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – Комиссии, ОЦАД).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и дополнениями);
- Положением о Приемной комиссии религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия», утвержденным Ученым советом в 2016 г.;
- Положением об аспирантуре религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»;
- Положением о магистратуре религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»;
- Уставом образовательной организации;
- Типовым положением об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви.

1.3. В своей деятельности апелляционные комиссии ОЦАД руководствуются:

- Правилами приема;
- настоящим Положением;
- приказами ректора ОЦАД.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на основную образовательную программу о нарушении, по его мнению, процедуры проведения вступительных испытаний или несогласии с оценкой их результатов.

1.5. Правилами приема вступительных испытаний на основные образовательные программы предусмотрено проведение апелляции по результатам всех видов вступительных испытаний, проводимых ОЦАД

самостоятельно, на основании письменного заявления поступающего в аспирантуру.

1.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания в аспирантуру. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающего до начала вступительных испытаний.

1.8. Основными задачами Комиссий являются:

- рассмотрение письменного апелляционного заявления поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых религиозной организацией - духовной образовательной организацией Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее - ОЦАД) самостоятельно, и (или) несогласии с полученной оценкой результатов (далее - апелляция);

- вынесения объективного решения об оценке по вступительному испытанию на основании апелляции.

1.9. Состав Комиссий, Положение о Комиссиях, дополнения и изменения, утверждаются председателем Приемной комиссии - ректором ОЦАД.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

## **2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ**

2.1 Организацией работы Комиссии руководит председатель Комиссии.

2.2 Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение нормативных документов при подаче и рассмотрении апелляций, контролирует единство требований Комиссии к экзаменационным работам поступающих.

2.3 Состав Комиссии формируется председателем из числа высококвалифицированных сотрудников. При рассмотрении апелляций к работе Комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющихся экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания.

2.4 Комиссия обеспечивает:

- возможность поступающему присутствовать при рассмотрении апелляции;
- возможность поступающему ознакомиться со своей работой при рассмотрении апелляции во время заседания Комиссии;
- проверку правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- вынесение решения об оценке по экзамену.

### **3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1 Комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от поступающих и не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

3.2 Место проведения заседания Комиссии по рассмотрению апелляции объявляется на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте ОЦАД за один рабочий день до заседания Комиссии.

3.3 Рассмотрение апелляций производится Комиссией только в помещениях ОЦАД.

3.4 Апеллируемая работа рассматривается в присутствии поступающего председателем Комиссии и (или) членами Комиссии.

3.5. Поступающему (доверенному лицу) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.6. При рассмотрении апелляции (Приложение 1) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих в аспирантуру лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии, включая председателя Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии к участию в заседании приглашается Ответственный секретарь Приемной комиссии.

3.8. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы заседания экзаменационных комиссий не допускаются.

3.9. После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае не изменения). При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.10. При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеют председатель, а в его отсутствие – ответственный секретарь приёмной Комиссии.

3.11. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов (Приложение 3), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего.

3.12. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.

3.13. По окончании заседания составляется протокол заседания Комиссии (Приложение 2) с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

3.14. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.15. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае несогласия поступающего с решением апелляционной комиссии и отказом поступающего в аспирантуру заверить факт ознакомления с её решением личной подписью апелляционная комиссия составляет акт об отказе заверить факт ознакомления поступающего с её решением личной подписью (Приложение 4).

3.16. Повторная апелляция для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которые не явились на заседание апелляционной комиссии в установленный срок, не проводится.

3.17. В соответствии с решением апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительных испытаний как в сторону повышения, так и в сторону понижения, вносятся соответствующие изменения в оценку результатов вступительных испытаний поступающего с указанием номера и даты протокола заседания апелляционной комиссии.

3.18. До выхода приказа о зачислении на программы документация работы апелляционной комиссии хранится в Приёмной комиссии как документация строгой отчетности. После выхода приказа о зачислении в ОЦАД документы апелляционной комиссии вкладываются в личные дела

поступающих в ОЦАД вместе с протоколами результатов вступительных испытаний.

## Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии  
религиозной организации - духовной образовательной  
организация Русской Православной Церкви  
«Общецерковная аспирантура докторантура  
им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

от поступающего на образовательную  
программу (магистратуры, церковной аспирантуры)  
Ф.И.О. полностью  
Направление подготовки  
шифр и наименование

### Заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мною на  
вступительном

испытании по \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи (ФИО)

Дата

Религиозная организация - духовная образовательная организация Русской  
Православной Церкви «Общецерковная аспирантура докторантура  
им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания Апелляционной комиссии**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия ОЦАД рассмотрела экзаменационные работы  
следующих поступающих, подавших заявление на проведение апелляции:

(Ф.И.О.; код направления подготовки, специальности, конкурсной группы; дисциплина)

(Ф.И.О.; код направления подготовки, специальности, конкурсной группы; дисциплина)

(Ф.И.О.; код направления подготовки, специальности, конкурсной группы; дисциплина)

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_

Начало проведения заседания - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_ .

Всего рассмотрено работ - \_\_\_\_\_

Количество работ, оценки которых были снижены - \_\_\_\_\_

Количество работ, оценки которых были повышены - \_\_\_\_\_

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - \_\_\_\_\_

Председатель Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 3

Религиозная организация - духовная образовательная организация Русской  
Православной Церкви «Общецерковная аспирантура докторантура  
им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия

### ПРОТОКОЛ №

Заседания апелляционной комиссии от «  » \_\_\_\_\_ 201 г.

Состав апелляционной комиссии: (утвержден приказом по образовательному  
учреждению) № \_\_\_\_\_ от «  » 201 г.

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

### СЛУШАЛИ:

рассмотрение апелляции по вступительному испытанию по: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На заседании присутствовали:

### ПОСТАНОВИЛИ\*:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ [ \_\_\_\_\_ ]

\_\_\_\_\_ [ \_\_\_\_\_ ]

\_\_\_\_\_ < \_\_\_\_\_ >

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ [ \_\_\_\_\_ ]

«  » \_\_\_\_\_ 201 г.

\* варианты постановления:

1. изменить оценку с « \_\_\_\_\_ » на « \_\_\_\_\_ »
2. оставить оценку без изменения

Акт № \_\_\_\_

Настоящий акт составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. апелляционной комиссией аспирантуры по \_\_\_\_\_  
наименование вступительного испытания

Комиссия свидетельствует о том, что поступающий в аспирантуру

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_

шифр и наименование

отказался (отказалась) заверить личной подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии, зафиксированный протоколом № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.