

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Протоиерей Максим Евгеньевич Козлов
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 18:29:45
Уникальный программный ключ:
4bec78ed27cd628046f5fca66fed55157c6d0c53

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 04-2023
«08» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор


протоиерей Максим Козлов
«08» декабря 2023 г.



Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам магистратуры в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам магистратуры в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, а также по образовательным программам церковной магистратуры, направленным на подготовку слушателей и религиозного персонала религиозных организаций, (далее вместе – программы магистратуры) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД), завершающей освоение программ магистратуры ОЦАД, не имеющих государственной аккредитации либо не подлежащих государственной аккредитации.

Положение устанавливает процедуру организации и проведения ОЦАД итоговой аттестации обучающихся программ магистратуры, включая формы проведения итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано на основе:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федерального закона «О свободе совести и религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология от 25 августа 2020 г. № 1108 (далее – ФГОС ВО);

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 г. № 245;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положения об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных организаций, утвержденного на заседании Высшего Церковного Совета 25 марта 2018 г.;
- Устава ОЦАД;
- внутренних установлений Русской Православной Церкви;
- локальных нормативных актов ОЦАД по вопросам учебно-методической деятельности.

1.3. Положение распространяется на обучающихся программ магистратуры всех форм обучения (далее – обучающиеся).

1.4. Сроки начала и завершения итоговой аттестации устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей программы магистратуры.

1.5. Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ОЦАД самостоятельно в соответствии с требованиями церковного образовательного стандарта и ФГОС ВО, с учетом которого разработана соответствующая программа магистратуры.

1.6. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы магистратуры требованиям, установленным церковным образовательным стандартом и соответствующим ФГОС ВО.

1.7. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе магистратуры. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом ректора ОЦАД.

1.8. Порядок допуска к итоговой аттестации экстернов определяется отдельным локальным нормативным актом ОЦАД.

1.9. В период проведения всех форм итоговой аттестации Учебным комитетом может осуществляться административный контроль, в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.12. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Русской Православной Церковью.

2. Итоговая экзаменационная комиссия

2.1. Для проведения итоговой аттестации в ОЦАД создаются итоговые экзаменационные комиссии.

Итоговая экзаменационная комиссия действуют в течение календарного года.

2.2. Итоговые экзаменационные комиссии создаются в ОЦАД по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

– определение соответствия подготовки обучающихся требованиям церковного образовательного стандарта и ФГОС ВО, комплексная оценка уровня их подготовки;

– принятие решения о присвоении обучающимся квалификации по результатам прохождения итоговой аттестации и о выдаче обучающимся документов об образовании и о квалификации образца, установленного Русской Православной Церковью;

– разработка по результатам проведения итоговой аттестации рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по программам магистратуры.

2.4. Председатели итоговых экзаменационных комиссий утверждаются Учебным комитетом Русской Православной Церкви не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

Подготовку документов, направляемых в Учебный комитет Русской Православной Церкви с целью утверждения председателей итоговых экзаменационных комиссий ОЦАД, осуществляет начальник Управления образовательных программ.

2.5. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ОЦАД, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.6. Председатель итоговой экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.7. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ОЦАД (иных организаций) и (или) к научным работникам ОЦАД (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе

лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

К числу ведущих специалистов – представителей работодателей могут относиться представители местных или централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений.

2.8. ОЦАД утверждает состав итоговой экзаменационной комиссии не позднее чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ОЦАД.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии ректор ОЦАД назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОЦАД, научных работников или административных работников ОЦАД. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности итоговой экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания итоговой экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

2.10. Заседания итоговой экзаменационной комиссии проводятся председателями комиссий.

2.11. Решения итоговой экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии также подписываются секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ОЦАД. Протоколы нумеруются сквозным образом в рамках направления подготовки в пределах календарного года. На

каждого обучающегося, проходящего аттестационное испытание, оформляется индивидуальных протокол.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации и о выдаче ему документа об образовании и о квалификации включается в протокол последнего аттестационного испытания, которое прошел обучающийся.

Формы протоколов заседаний итоговой экзаменационной комиссии приводятся в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.13. По итогам проведения каждого аттестационного испытания оформляются сводные ведомости, содержащие обобщенные сведения о результатах прохождения обучающимися соответствующего аттестационного испытания (приложение № 2).

3. Формы проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся программ магистратуры проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

3.2. Защита выпускной квалификационной работы является обязательной при проведении итоговой аттестации по программам магистратуры.

3.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам магистратуры, а также программой итоговой аттестации по соответствующей программе магистратуры.

3.5. Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ, назначения обучающимся руководителей по подготовке выпускных квалификационных работ и консультантов, организации рецензирования выпускных квалификационных работ устанавливается Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам магистратуры.

3.6. Итоговый экзамен включается в состав итоговой аттестации по решению ОЦАД.

3.7. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы магистратуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной

деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

3.8. Итоговый экзамен проводится по утвержденной ОЦАД программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

4. Общий порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации, в том числе посредством размещения указанной информации на официальном сайте ОЦАД.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания приказом ректора ОЦАД утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателей и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.3. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.5. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.6. Обучающийся, пропустивший итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине, либо получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к следующему итоговому аттестационному испытанию и отчисляется из ОЦАД как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающийся, не прошедший итоговую

аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти итоговую аттестацию в течение шести месяцев после завершения итоговой аттестации, без отчисления из ОЦАД.

4.7. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.8. К уважительным причинам неявки на итоговое аттестационное испытание относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой установленного образца, предъявленной в Управление образовательных программ;
- иные исключительные причины, которые объективно препятствовали обучающемуся явиться на итоговое аттестационное испытание, подтвержденные документально не позднее трех рабочих дней после неявки.

К указанным причинам могут относиться: болезнь или смерть близких родственников; исполнение общественных или государственных обязанностей; вызов в правоохранительные органы, суд, иные органы, явка в которые при наличии вызова/ повестки обязательна по закону; транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов); форс-мажорные обстоятельства.

К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на итоговом аттестационном испытании, вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки, рабочее время).

Решение о признании причины отсутствия уважительной принимает проректор по учебной работе.

4.9. Обучающийся, явившийся на итоговое аттестационное испытание, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания итогового экзамена/ начала защиты выпускной квалификационной работы, что в протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии фиксируется словом «неявка». Если обучающийся приступил к выполнению задания итогового экзамена/ защите выпускной квалификационной работы, но затем отказался от продолжения участия в итоговом экзамене/ защите выпускной квалификационной работы, выполненная часть работы итогового экзамена/состоявшаяся часть доклада по выпускной квалификационной работе оценивается в соответствии с установленными критериями. Если обучающийся отказался от продолжения участия в итоговом экзамене и не выполнил при этом никакую часть работы, это фиксируется оценкой «неудовлетворительно» в протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии, независимо от наличия медицинской справки как до, так и после отказа от продолжения участия в итоговом экзамене.

4.10. Если в период повторного проведения итоговой аттестации обучающийся не прошел итоговую аттестацию без уважительной причины,

то он отчисляется из ОЦАД как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, и ему выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.11. Если в период повторного проведения итоговой аттестации обучающийся в течение шести месяцев после завершения итоговой не явился на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, в том числе по состоянию здоровья, и не представил заключение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости предоставления ему академического отпуска по медицинским показаниям, то он отчисляется из ОЦАД как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. Обучающийся, который не прошел итоговую аттестацию и был отчислен как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, при восстановлении в ОЦАД вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем в следующем календарном году в сроки, определенные для проведения итоговой аттестации выпускного курса, но не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.13. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы и/или назначен другой руководитель по подготовке выпускной квалификационной работы.

4.14. Повторные итоговые аттестационные испытания для одного лица не могут назначаться более двух раз.

5. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Не позднее чем за два дня до проведения защиты выпускных квалификационных работ начальник отдела магистратуры передает секретарю итоговой экзаменационной комиссии следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава итоговой экзаменационной комиссии;
- копия приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- зачетные книжки обучающихся;
- список обучающихся для членов итоговой экзаменационной комиссии, содержащий Ф. И. О. сан обучающихся, наименование тем выпускных квалификационных работ, сведения о руководителях выпускных квалификационных работ и о консультантах, сведения о результатах проверки выпускных квалификационных работ в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

5.2. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель по подготовке выпускной квалификационной работы представляет в отдел магистратуры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в ОЦАД отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.3. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется ОЦАД одному рецензенту их числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры либо ОЦАД в целом. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в ОЦАД письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

ОЦАД обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований на основе системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Выпускные квалификационные работы размещаются в электронной информационно-образовательной среде ОЦАД в соответствии с «Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронной библиотечной системе ОЦАД».

5.5. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, представляется начальником отдела магистратуры в соответствующую итоговую экзаменационную комиссию (секретарю) не позднее чем за два дня до назначенного срока защиты с приложением следующих документов:

- отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствований на основе системы «Антиплагиат.ВУЗ».

5.6. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы:

5.6.1. Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада должна составлять от 10 до 15 минут.

Обучающийся должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация выпускной квалификационной работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

5.6.2. После завершения доклада руководитель по подготовке выпускной квалификационной работы представляет отзыв на выпускную квалификационную работу, а затем рецензент представляет рецензию. Участие в заседании итоговой экзаменационной комиссии руководителя по подготовке выпускной квалификационной работы и (или) рецензента выпускной квалификационной работы не является обязательным. В случае отсутствия руководителя по подготовке выпускной квалификационной работы и (или) рецензента выпускной квалификационной работы отзыв (рецензию) представляет секретарь итоговой экзаменационной комиссии.

5.6.3. После представления отзыва и рецензии члены итоговой экзаменационной комиссии задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей выпускной квалификационной работой.

5.6.4. После окончания обсуждения обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания руководителя по подготовке выпускной квалификационной работы и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии. После заключительного слова обучающегося процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

5.6.5. Решение итоговой экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, рецензента, членов итоговой экзаменационной комиссии, критериях оценки выпускной квалификационной работы.

5.6.6. Рекомендуемые оценки руководителя по подготовке выпускной квалификационной работ/ рецензента, итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося вносятся в протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии. В случае отсутствия обучающегося на защите выпускной квалификационной работы в протоколе вместо итоговой оценки фиксируется неявка.

6. Порядок проведения итогового экзамена

6.1. Перед итоговым экзаменом проводятся предэкзаменационные консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена, в офлайн или дистанционном формате.

6.2. Итоговый экзамен проводится устно или письменно. Конкретная

форма проведения итогового экзамена, включая возможность сочетания устной и письменной форм проведения итогового экзамена, а также возможность проведения итогового экзамена в течение нескольких дней, определяется в программе проведения итогового экзамена.

6.3. При проведении итогового экзамена в устной или письменной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с утвержденной программой проведения итогового экзамена. При подготовке к ответу на устном экзамене обучающиеся могут делать необходимые записи по каждому вопросу.

6.4. При проведении итогового экзамена в устной форме на подготовку к ответу каждому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут. В случае если обучающемуся заранее было определено конкретное время начала итогового экзамена, то 45 минут отводится с указанного времени, если не было особых обстоятельств, препятствующих началу итогового экзамена для обучающегося в это время. В последнем случае, председатель итоговой экзаменационной комиссии назначает обучающемуся другое время непосредственно во время итогового экзамена.

6.5. В процессе ответа и после его завершения члены итоговой экзаменационной комиссии, с разрешения председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы проведения итогового экзамена.

6.6. После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем окончания опроса экзаменуемого, члены итоговой экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

6.7. При проведении итогового экзамена в письменной форме на экзамен выделяется до шести академических часов. Оценки формируются на основе результатов выполнения экзаменационных заданий по методике, утвержденной в программе проведения итогового экзамена.

6.8. По завершении итогового экзамена итоговая экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося или его письменную работу (после соответствующей проверки) и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

6.9. В случае расхождения мнения членов итоговой экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом итоговой экзаменационной комиссии в отдельности, решение принимается простым большинством голосов членов итоговой экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.10. Итоговая оценка за экзамен по пятибалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии. В

протоколе заседания фиксируются также задания (вопросы), по которым проводился итоговый экзамен.

6.11. В случае отсутствия обучающегося на итоговом экзамене в протоколе фиксируется неявка.

7. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится ОЦАД с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. ОЦАД создает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещения ОЦАД, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения итоговой аттестации, обеспечивает их комфортное и безопасное пребывание в период проведения итоговой аттестации. При необходимости обеспечивается нахождение соответствующих помещений на первом этаже зданий ОЦАД.

7.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

7.4. Все локальные нормативные акты ОЦАД по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.5. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.6. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность прохождения им аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

7.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОЦАД обеспечивает возможность выполнения следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.8. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний (присутствие ассистента, увеличение продолжительности прохождения итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности) с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ОЦАД).

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Протокол № X

заседания итоговой экзаменационной комиссии
по приему итогового аттестационного испытания
в форме защиты выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) и по вопросу присвоения квалификации

« 10 » июня 2023 г.

Направление подготовки: **подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций (церковная магистратура)**

Направленность (профиль): **XX**

Форма обучения: **XX**

Аттестуется обучающийся: **Ф. И. О.**

Начало аттестации в 10:00
10:45

Окончание аттестации в

Форма проведения аттестации: **устно.**

Аттестация проведена в очном (дистанционном) формате.

Присутствовали:

Председатель – **ФИО**, должность, ученая степень, ученое звание,
представитель работодателя (в случае если председатель является
представителем работодателя).

Члены комиссии:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, представитель
работодателя (в случае если член комиссии является представителем
работодателя)

Отсутствовали:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, представитель

работодателя (в случае если член комиссии является представителем работодателя)

В заседании итоговой экзаменационной комиссии участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий (XX %).

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии – **Ф. И. О.**, должность.

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

1. Тема ВКР: «XXX».
2. Руководитель ВКР – должность, ученая степень, ученое звание **Ф. И. О.**

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на XX листах.
2. Зачетная книжка обучающегося.
3. Документ о результатах проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований с помощью системы «Антиплагиат»: справка о результатах проверки ВКР на заимствования в системе «Антиплагиат» на X л.
4. Отзыв научного руководителя на X л.
5. Рецензия должность, ученая степень, ученое звание **Ф. И. О.** на X л.

Характеристика отзыва научного руководителя и рецензии

Заключение научного руководителя: «XXX».

Заключение рецензента: «XXX».

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них

1. **Ф. И. О.:** приводится вопрос.

Характеристика ответа: приводится характеристика ответа.

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что **Ф. И. О.** выполнил и защитил выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) с оценкой «XX».

Решение принято большинством голосов / единогласно (нужное подчеркнуть).

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Присвоить Ф. И. О. квалификацию «Магистр богословия».
2. Выдать Ф. И. О. диплом магистра (диплом магистра с отличием).

Мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии об уровне освоения компетенций, определяемых ОПОП, и о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Обучающийся на высоком уровне освоил компетенции, определяемые ОПОП, и в целом подготовлен к решению профессиональных задач.

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося: недостатков в теоретической и практической подготовке обучающегося не выявлено.

Особое мнение членов ИЭК (*при наличии*).

Председатель ИЭК _____ / Ф. И. О./

Секретарь ИЭК _____ / Ф. И. О./

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Протокол № X

заседания итоговой экзаменационной комиссии
по приему итогового аттестационного испытания
в форме итогового экзамена

« 10 » июня 2023 г.

Направление подготовки: **подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций (церковная магистратура)**

Направленность (профиль): **XX**

Форма обучения: **XX**

Аттестуется обучающийся: **Ф. И. О.**

Начало аттестации в 10:00
10:45

Окончание аттестации в

Форма проведения аттестации: устно.

Аттестация проведена в очном (дистанционном) формате.

Присутствовали:

Председатель – **ФИО**, должность, ученая степень, ученое звание,
представитель работодателя (в случае если председатель является
представителем работодателя).

Члены комиссии:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, представитель
работодателя (в случае если член комиссии является представителем
работодателя)

Отсутствовали:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, представитель
работодателя (в случае если член комиссии является представителем
работодателя)

В заседании итоговой экзаменационной комиссии участвует не менее двух

третьей от числа лиц, входящих в состав комиссий (XX %).

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии – **Ф. И. О.**, должность.

Прием итогового экзамена

Экзаменационный билет №XX

Вопрос 1: приводится вопрос.

Вопрос 2: приводится вопрос.

Характеристика ответов, данных обучающимся на вопросы, включенные в экзаменационный билет.

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них

1. **Ф. И. О.:** приводится вопрос.

Характеристика ответа: приводится характеристика ответа.

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что **Ф. И. О.** сдал итоговый экзамен с оценкой «XX».

Решение принято большинством голосов / единогласно (нужное подчеркнуть).

Мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии об уровне освоения компетенций, определяемых ОПОП, и о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Обучающийся на высоком уровне освоил компетенции, определяемые ОПОП, и в целом подготовлен к решению профессиональных задач.

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося: недостатков в теоретической и практической подготовке обучающегося не выявлено.

Особое мнение членов ИЭК (*при наличии*).

Председатель ИЭК _____ / Ф. И. О./

Секретарь ИЭК _____ / Ф. И. О./

Приложение 2 к Положению ОЦАД
от «__» _____ 20__ г. № _____

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА**

« 16 » июня 2023 года

Уровень образования: **церковная магистратура**
Направление подготовки: **подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций**
Направленность (профиль): **XX**

№ п/п	Сан, выпускника	Ф.И.О.	Форма обучения	Номер билета	Оценка	Номер протокола
1	2		3	4	5	
1.						
2.						

Председатель ИЭК _____ / Ф. И. О. /

Секретарь ИЭК _____ / Ф. И. О. /

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской
Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

«27» июня 2023 года

Уровень образования: церковная магистратура

Направление подготовки: подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Направленность (профиль): **ХХ**

№ п/п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Форма обучения	Тема ВКР	Наименование кафедры, на которой подготовлена ВКР	Ф.И.О., ученая степень и звание научного руководителя	Процент заимствований	Процент оригинальности
-1-	-2-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1.							

Председатель ИЭК _____ / Ф. И. О. /

Секретарь ИЭК _____ / Ф. И. О. /